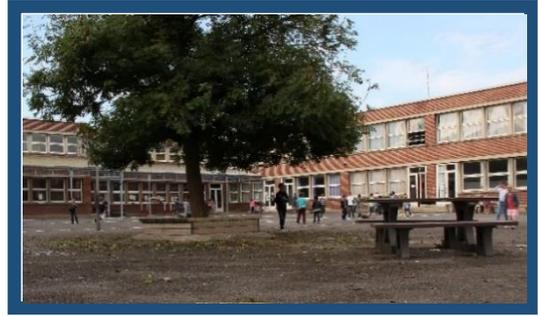




**Ecole Sacré Cœur**  
**34 rue Charles Foloppe HAUTMONT**



**Ecole Notre Dame de Grâce**  
**6 rue Saint Eloi MAUBEUGE**



**Lycée Notre Dame de Grâce**  
**Rue du Chapitre MAUBEUGE**

## Portes Ouvertes

### “POST BAC”

Samedi 24 janvier 2026 de 9h à  
12h (NDG et TL) pour toutes  
les formations initiales et en  
apprentissage.



**Collège Notre Dame de Grâce**  
**Place de Wattignies MAUBEUGE**

### “INSTITUTION”

Samedi 28 mars 2026 de 9h à  
16h pour tous les sites



**Le centre administratif**  
**13 rue de la Croix MAUBEUGE**



**CPROJV**  
**Rue du 145<sup>ème</sup> RI MAUBEUGE**



**Lycée Théophile Legrand**  
**16 rue Bertrand LOUVROIL**



*Circulaire de rentrée 2025 - 2026*



## Le mot du Directeur

Chers parents,

A peine l'année scolaire 2024-2025 se termine qu'il nous faut préparer la rentrée prochaine.

Tout d'abord, je tiens à remercier l'ensemble des parents, des professeurs, des personnels des établissements qui ont œuvré tout au long de l'année pour atteindre un unique objectif : la réussite de nos enfants. Cette réussite dépend principalement de la qualité des relations : élèves-enseignants, parents-élèves, enseignants-parents ; Chacun dans le rôle qui est le sien mais unis dans un but commun : L'épanouissement de nos enfants !

Avant d'entamer cette période estivale, je vous invite à parcourir notre circulaire de rentrée.

Le document que vous allez découvrir se décompose en différentes parties :

- Tout d'abord, **la présentation de l'année 2025/2026** commune à l'ensemble des établissements de notre institution scolaire : l'école du Sacré Cœur d'Hautmont - l'école, le collège, le lycée Notre-Dame de Grâce de Maubeuge – le lycée Théophile Legrand de Louvroil – et le Centre de formation en apprentissage CPROJV.

- Ensuite, **des informations spécifiques à chacun des sites** qui vous donneront une plus grande lisibilité de l'organisation de l'année prochaine : conseils de classe, réunions parents, stages, événements, planning des examens blancs et des devoirs sur table...

Vous remarquerez la densité et la précision de cette circulaire. Notre objectif est de laisser peu de place à l'imprévu et permettre une anticipation utile au bon déroulement de la prochaine année.

Aussi, peu d'informations en cours d'année vous seront communiquées. Il est donc important de noter dans votre agenda les dates importantes qui concernent votre enfant (réunions, temps forts, conseils de classe.....)

Pour votre information, nos secrétariats seront fermés du Jeudi 10 juillet à 12h au Mercredi 20 août 2025 à 13h30, ainsi que la journée du jeudi 28 Août 2025.

Je vous remercie de la confiance que vous nous témoignez en scolarisant votre enfant au sein de notre institution.

Dans l'attente du plaisir de vous retrouver pour écrire une nouvelle page, je vous souhaite un été reposant et d'agréables vacances en famille.

Grégory LABOUREUR.

# TABLE DES MATIÈRES

L’Institution Notre Dame de la Sambre.....	6
L’organigramme.....	7
Contacts communs au groupe.....	9
Les outils de communication.....	10
Quelques informations à retenir.....	11
Assurance « individuelle accident ».....	11
Déclaration accident.....	11
Duplicatas.....	11
La tenue et le matériel.....	12
Les manuels scolaires.....	12
Stationnement aux abords des établissements.....	12
Les bourses.....	13
Aides à la cantine.....	14
Les absences.....	14
S.S.T. (Sauveteur Secouriste du Travail).....	14
Droit à l’image.....	15
Pass Culture.....	15
Transport scolaire.....	16
Carte génération #HDF : Une aide pour les lycéens et apprentis.....	18
Hébergement.....	19
Les temps forts à ne pas manquer.....	20
L’association des parents d’élèves (APEL).....	21
de l’école du Sacré-Cœur.....	21
de l’Institution Notre Dame de Grâce.....	22
Projet d’accueil pour les élèves à <b>Besoins Educatifs Particuliers</b> .....	26
Les activités annexes à l’Institution.....	27
L’école de la nature.....	27
L’école des vacances.....	29
Calendrier et vacances scolaires.....	30
Calendrier des Semaines.....	30
Animation Pastorale.....	31
La Restauration.....	36
Ecole Sacré-Cœur.....	43
Vos Contacts.....	43
Rentrée scolaire.....	43
Quelques recommandations.....	44

De la maternelle au CM2 : L'organisation du temps à l'école .....	45
Fournitures scolaires.....	46
MATERNELLE – TPS à GS (information commune) .....	47
Classe des Toutes Petites Sections et Petites Sections (Mme LEMAIRE) .....	47
Classe des Moyennes Sections (Mme Cherrih).....	47
Classe des Grandes Sections (classe de Mme Cherrih).....	48
PRIMAIRE – CP à CM2 (information commune) .....	49
Classe de CP (Mme Thieuleux).....	49
Classe de CE1 et CE2 (Mme Defromont).....	50
Classe de CM1 (Mme Boucneau) .....	51
Classe de CM2 (Mme Vanleene) .....	52
Dispositif ULIS (Mme DUBREUIL) .....	52
Quelques dates et temps forts à noter.....	53
Réunions de parents et dossier scolaire .....	53
Dates à retenir .....	53
Ecole Notre-Dame de Grâce.....	54
Vos Contacts .....	54
Rentrée scolaire.....	55
Quelques recommandations .....	56
De la maternelle au CM2 : l'organisation du temps à l'école.....	57
Les fournitures scolaires (information commune et pack).....	58
MATERNELLE TOUT-PETITS / PETITS.....	60
MATERNELLE MOYENNE SECTION .....	61
MATERNELLE GRANDE SECTION .....	62
PRIMAIRE CP .....	63
PRIMAIRE CE1 .....	64
PRIMAIRE CE2 .....	65
PRIMAIRE CM1 .....	66
PRIMAIRE CM2 .....	67
Quelques dates et temps forts à noter.....	68
Réunions de parents et dossier scolaire .....	68
Evènements à retenir .....	68
Collège Notre-Dame-de-Grâce.....	69
Vos Contacts .....	69
Rentrée scolaire.....	70
Examens blancs.....	70
Examen Officiel.....	70
Bulletins & Réunions parents – professeurs.....	71

Casiers.....	73
Fournitures .....	74
Sixième.....	75
Cinquième .....	76
Quatrième .....	77
Troisième .....	78
Dispositif ULIS .....	79
Les temps forts à ne pas manquer.....	80
Parcours arts, culture et patrimoine.....	81
Collège Plus.....	82
Horaires du collège .....	83
Entrées et sorties de l'établissement .....	83
Lycée Notre-Dame-De-Grâce .....	84
Vos Contacts .....	84
Rentrée scolaire.....	85
Examens blancs.....	85
Calendrier année scolaire – Niveaux première et terminale.....	86
Calendrier des DS de seconde .....	87
Bulletins intermédiaires et trimestriels .....	88
Réunions parents – professeurs .....	89
Le calendrier des stages.....	89
Les temps forts à ne pas manquer.....	90
La location des livres.....	91
De la Seconde à la Terminale .....	91
Enseignement Supérieur – Formation initiale .....	93
Liste des Fournitures par matière.....	94
Lycée Théophile-Legrand .....	98
Vos Contacts .....	98
Rentrée scolaire.....	99
Examens blancs.....	100
Bulletins intermédiaires et trimestriels .....	101
Réunions parents – professeurs .....	101
Réunions Pédagogiques.....	101
Les stages en entreprise .....	102
La liste de Fournitures scolaires.....	103
Troisième Prépa-Métiers .....	103
MTNE - MELEC - CIEL.....	103
TRPM.....	103
MPMIA - MSPC.....	103

CAP SDG .....	104
Seconde Création et Culture Design et entrée en 1STD2A.....	105
DNMADe .....	108
Commande de calculatrice .....	109
La location des livres.....	110
De la 3ème à la Terminale .....	110
Enseignement Supérieur – Formation initiale .....	111
Les temps forts à ne pas manquer.....	114
Quelques informations à retenir .....	115
Les horaires de cours .....	116
Formation AREP - CPROJV.....	117
Vos Contacts .....	117
Rentrée scolaire.....	118
Fournitures scolaires.....	118
Examens blancs.....	118
Bulletins intermédiaires et trimestriels .....	119
La location de livres .....	119

## L'INSTITUTION NOTRE DAME DE LA SAMBRE

## L'organigramme



**Grégory LABOUREUR** : chef d'établissement coordinateur  
de l'Institution Notre dame de la Sambre

### ○ Les écoles :

- Notre Dame de Grâce et Sacré Cœur  
: **Patrick ANDRIS** – chef d'établissement

**Marielle LEMAIRE** – Adjointe du chef d'établissement pour le Sacré Cœur

**Marie WOJCIK** – Adjointe du chef d'établissement pour Notre Dame de Grâce



### ○ Le collège :

- Notre Dame de Grâce : **Pierrick HENAUT** – Directeur-Adjoint  
**David KONIUCH** - CPE



### ○ Les lycées :

- Notre Dame de Grâce : **Lionel HENAUT** – Directeur-Adjoint  
**Samuel WAGUET** – Responsable Post-Bac  
(Formations Initiales)  
**Emmanuel BEN ABEL** – CPE



- Théophile Legrand : **Josely BAUDET** – Directeur-Adjoint  
**Jean-Antoine HADJEB** – CPE  
**Nicolas NICAISE** } DDFPT  
**Christine GHAZI** }



### ○ CPROJV (Centre de Formation par voie apprentissage et contrôle continu)

: **Sabine NOEL** – Responsable UFA / AREP



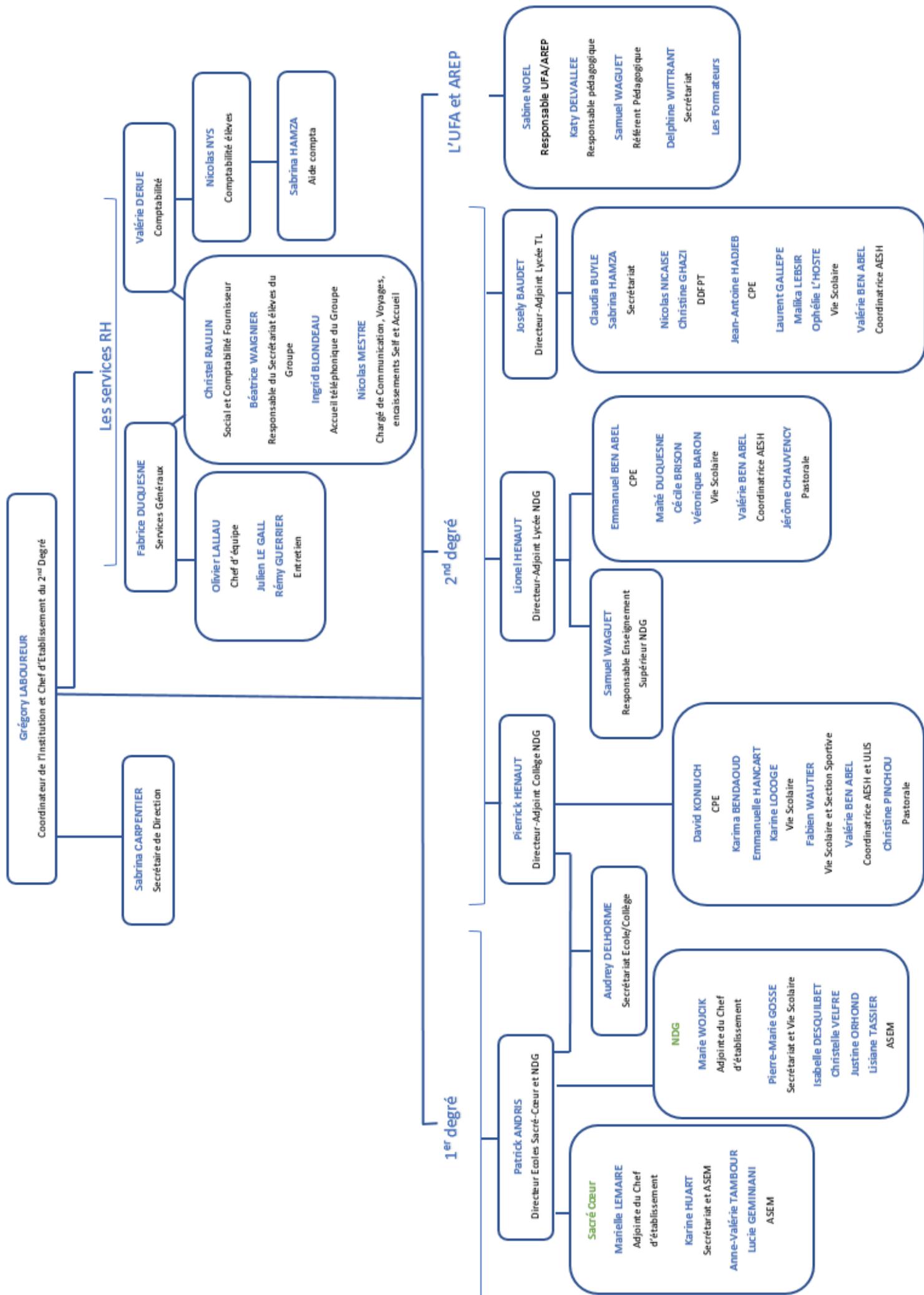
### ○ L'assistante de direction : **Sabrina CARPENTIER**



### ○ La responsable des services comptabilité : **Valérie DERUE**

### ○ Le responsable des services généraux : **Fabrice DUQUESNE**





## *Contacts communs au groupe*

**Centre administratif**  
**13 rue de la Croix – 59600 MAUBEUGE**  
**03.27.53.00.66**  
**Mail: [administration@notredamedelasambre.org](mailto:administration@notredamedelasambre.org)**

**Chef d'établissement coordinateur :** Grégory LABOUREUR

**Assistante de Direction :** Sabrina CARPENTIER

**Accueil téléphonique :** Ingrid BLONDEAU

Nicolas MESTRE (communication et encaissement cantine)

**Secrétariat élèves :** Béatrice WAIGNIER

⇒ Lundis, mercredis et vendredis matin

⇒ Mardis et jeudis après-midi

Mail : [beatrice.waignier@notredamedelasambre.org](mailto:beatrice.waignier@notredamedelasambre.org)

**Responsable des élèves à besoins particuliers :** Valérie Ben Abel

Mail : [valerie.benabel@notredamedelasambre.org](mailto:valerie.benabel@notredamedelasambre.org)

**Comptabilité :** Nicolas NYS

⇒ Tous les jours sauf le mardi matin et jeudi après-midi

⇒ Le mercredi après-midi sur rendez-vous

Mail : [nicolas.nys@notredamedelasambre.org](mailto:nicolas.nys@notredamedelasambre.org)

## *Les outils de communication*

(Ecoles – Collège – Lycées – Post Bac)

⇒ Notre site internet : [www.notredamedelasambre.org](http://www.notredamedelasambre.org)

⇒ Le Carnet de Liaison

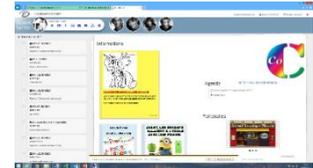
Comme son nom l'indique, il est un des moyens de communication entre les établissements et la famille. L'élève doit toujours l'avoir avec lui.

⇒ Ecole directe

Ecole Directe est **le système de communication privilégié**.

C'est un outil internet qui vous permet par le biais d'une connexion sécurisée de visualiser, chaque jour :

- Les notes de vos enfants (au fur et à mesure de leur saisie par les professeurs)
- Les absences et retards (merci de signaler impérativement tout changement de numéro de téléphone portable afin qu'un SMS soit envoyé pour signaler une absence non prévenue de votre enfant)
- Les sanctions
- Le cahier de texte numérique
- Les messages d'informations administratives ou pédagogiques
- Le carnet de liaison
- La facturation
- Le paiement en ligne
- Demande de modification des coordonnées des responsables



Une application téléchargeable vous permettra la consultation depuis votre téléphone ou tablette.

Une mise à jour régulière est nécessaire afin de bénéficier de l'évolution des fonctionnalités.

**Les codes d'accès familles sont strictement confidentiels et ne doivent en aucun cas être communiqués aux enfants.**

Les nouveaux élèves et ceux arrivant en classe de 6ème recevront à la rentrée leur propre code avec un accès limité aux informations pédagogiques (notes, cahier de texte, Vie Scolaire...).

⇒ E.N.T.

Dans certaines matières, des espaces numériques de travail sont proposés aux élèves. Deux outils sont utilisés **GRATUITEMENT** : Ecole Directe et Office 365 (le pack Office complet + Teams pour les appels visios)

⇒ Facebook





## Quelques informations à retenir ...

### Assurance « individuelle accident »

La souscription à une assurance individuelle accident est obligatoire pour tous les élèves et étudiants.

Par un contrat collectif, le groupe scolaire assure tous les élèves en « Individuelle accident » auprès de la Mutuelle Saint Christophe, l'adhésion est facturée 12,00 euros pour l'année. Le contrat couvre les dommages sans tiers identifié dans le cadre des activités scolaires et extra-scolaires.

Pour plus de renseignements, nous vous invitons à consulter le site : [saint-christophe-assurances.fr](http://saint-christophe-assurances.fr)

MUTUELLE  
**Saint-Christophe**  
ASSURANCES

Vous pouvez aussi consulter de façon dématérialisée **la documentation relative à l'assurance scolaire (Individuelle Accident), les avantages de votre contrat, mais également les bénéfices de l'Espace Parents :**

- Obtenir des réponses à toutes vos questions sur l'assurance scolaire
- Télécharger et imprimer une attestation d'assurance
- Déclarer un accident en ligne

via le site <https://www.saint-christophe-assurances.fr/sites/default/files/pdf/2022-lettre-parents-globale.pdf>

### Déclaration accident

En cas d'accident, les parents devront informer l'établissement qui se chargera d'effectuer la déclaration à l'assureur du Groupe Scolaire. Tout accident nécessitant une visite ou un séjour à l'hôpital doit être obligatoirement signalé à la Direction de l'Etablissement.

### Duplicatas

Toute demande de duplicata (bulletin, relevé de notes ...) sera facturée 0,50 € l'unité. Nous vous invitons à **télécharger** chaque document et en garder un exemplaire en version papier. En effet, chaque année, certains documents ne sont plus récupérables après un certain temps.

## La tenue et le matériel

Pour le travail à l'atelier, les élèves doivent se munir obligatoirement de vêtements de travail, marqués lisiblement à leur nom et d'une paire de chaussures de sécurité. Pour les élèves suivant l'enseignement de la physique-chimie, la blouse est obligatoire.



De même, pour l'E.P.S, une tenue adaptée à la pratique sportive est obligatoire.

## Les manuels scolaires

- Ecoles et Collège

Les livres sont fournis par l'établissement. Merci de bien vouloir les recouvrir en début d'année scolaire et les restituer en fin d'année en bon état. Les livres abimés seront systématiquement facturés.

- Lycées et Post-Bac

Les manuels scolaires sont proposés en location.

La circulaire de réservation vous sera envoyée début Juillet et insérée dans la partie propre au lycée fréquenté par votre enfant.



Nous vous demandons de bien vouloir nous en faire un retour aux dates qui figureront sur le formulaire.

Il vous appartient de respecter le contrat.

La distribution des livres se fera à la rentrée.

## Stationnement aux abords des établissements

Les places de stationnement aux abords des établissements sont insuffisantes et de plus en plus compliquées, en particulier pour les familles de l'école.

Certains comportements accentuent les problèmes existants. Il s'agit des stationnements en milieu de chaussée ou sur les voies de circulation des parkings.

Nous vous invitons à la plus grande vigilance dans l'intérêt commun et la sécurité de nos enfants.

## Les bourses

La demande est à renouveler

chaque année pour tous,

### - Collège

Les demandes de bourses sont à constituer en septembre, après retrait du dossier à l'accueil du collège.

Veillez trouver ci-contre les barèmes pour l'année scolaire 2025-2026.

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE			
BAREME DES BOURSES NATIONALES DE COLLEGE			
Année Scolaire 2025-2026			
Barème d'attribution des bourses de collège 2025-2026			
Année de référence des revenus : 2024			
Plafonds de ressources du foyer à ne pas dépasser			
Revenu fiscal de référence de l'avis d'imposition 2025 sur les revenus de 2024			
Nombre d'enfants à charge	Echelon 1	Echelon 2	Echelon 3
1	18 130	9 800	3 458
2	22 313	12 062	4 256
3	26 497	14 324	5 054
4	30 680	16 586	5 852
5	34 865	18 847	6 650
6	39 048	21 109	7 448
7	43 232	23 371	8 246
8 ou plus	47 416	25 632	9 044
Montant annuel de la bourse	120 €	330 €	516 €
Montant annuel de la prime d'internat (accordée aux élèves boursiers internes)	327 €	396 €	465 €

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE						
BAREME DES BOURSES NATIONALES D'ETUDES DE SECOND DEGRE DE LYCEE						
Année scolaire 2025-2026						
Barème d'attribution des bourses de lycée 2025-2026						
Année de référence des revenus : 2024						
Plafonds de ressources du foyer à ne pas dépasser						
Revenu fiscal de référence de l'avis d'imposition 2025 sur les revenus de 2024						
Nombre d'enfants à charge	Echelon 1	Echelon 2	Echelon 3	Echelon 4	Echelon 5	Echelon 6
1	21 611	17 107	14 529	11 718	7 282	2 846
2	23 272	18 664	15 849	12 781	8 092	3 401
3	26 596	21 774	18 491	14 913	9 710	4 507
4	30 753	24 887	21 133	17 044	11 327	5 612
5	34 908	29 553	25 095	20 240	13 755	7 271
6	39 897	34 217	29 059	23 437	16 184	8 929
7	44 883	38 884	33 022	26 631	18 611	10 590
8 ou plus	49 870	43 552	36 985	29 826	21 039	12 248
Montant annuel de la bourse	495 €	609 €	720 €	831 €	939 €	1 053 €
Montant annuel de la bourse au mérite (*)	402 €	522 €	642 €	762 €	882 €	1002 €
Montant annuel de la prime d'internat (accordée aux élèves boursiers internes)	327 €	396 €	465 €	534 €	603 €	672 €

Les élèves fréquentant une classe de niveau collège dans un lycée ou un EREA bénéficieront d'une bourse de lycée.

(\*) attribuée aux élèves boursiers du lycée ayant obtenu une mention Bien ou Très bien au diplôme national du brevet engagés dans un cycle d'enseignement conduisant au baccalauréat ou au certificat d'aptitudes professionnelles

Montant de la prime d'équipement accordée aux élèves boursiers inscrits pour la première fois en première année de certaines spécialités de formation (liste déterminée par arrêté) : 341,71 €

### - Lycée

Les familles (anciens ou nouveaux boursiers) doivent compléter et déposer un nouveau dossier. Les demandes de bourses sont à constituer en septembre, après retrait du dossier à l'accueil du lycée fréquenté par votre enfant.

Veillez trouver ci-contre les barèmes pour l'année scolaire 2025-2026.

### - Enseignement Supérieur :

Suite à la constitution de votre dossier social étudiant sur le site [parcoursup.fr](https://parcoursup.fr) ou [www.crous-lille.fr](https://www.crous-lille.fr) merci de bien vouloir fournir à l'établissement la notification provisoire de bourses que vous recevrez des services du CROUS par mail dès réception, afin de valider votre dossier.

## Aides à la cantine

Pour le collège et les Troisièmes Prépa Métiers, un dossier d'aide départementale aux repas est à constituer en septembre.

Une circulaire avec les barèmes et les modalités sera distribuée avec les documents de rentrée.

### Où remettre vos documents ?

La campagne de bourse de collège et lycée se fera exclusivement **du 1er Septembre au 8 Octobre 2025.**

L'ensemble des documents (dossiers de demande d'aide aux repas, de demande de bourses et transmission des notifications d'attribution des bourses de l'enseignement supérieur) est à déposer à l'accueil de l'établissement fréquenté.

- Au collège : Audrey DELHORME
- Au lycée Théophile Legrand : Sabrina HAMZA
- Au lycée Notre Dame de Grâce : Ingrid BLONDEAU

## Les absences

Elles doivent être signalées à la vie scolaire via « Ecole Directe » espace famille ou par téléphone au 03.27.53.00.66 (numéro unique pour le groupe scolaire Notre Dame de la Sambre quel que soit le site). Le justificatif écrit reste une obligation légale pour les familles.

Spécificités selon les sites :

- Pour l'AREP/UFA (BTS SIO – Gestion de la PME – CRSA – ASSURANCE) :  
[sabine.noel@notredamedelasambre.org](mailto:sabine.noel@notredamedelasambre.org)
- Pour l'école NDG : Quand l'élève rentre après une absence, il présente obligatoirement son carnet de liaison à son professeur des écoles.

## S.S.T. (Sauveteur Secouriste du Travail)

Les élèves de lycée professionnel suivront obligatoirement la formation S.S.T. dans leur cycle scolaire, qui sera assurée par un formateur qualifié INRS.

Elle sera sanctionnée par la délivrance d'un diplôme officiel.

Un calendrier annuel sera établi en début d'année.



## Droit à l'image

Pour information, dans le cadre des activités des écoles, du collège ou des lycées, les élèves peuvent être photographiés ou filmés. Les images peuvent être diffusées publiquement (par exemple diaporama, journal local, site internet des établissements).



En cas de refus, le signifier par écrit au Chef d'Etablissement **avant le 25 Août 2025** :

- Par mail : [administration@notredamedelasambre.org](mailto:administration@notredamedelasambre.org)
- Par courrier :
  - A déposer à Madame BLONDEAU, à l'accueil du centre administratif (13 rue de la Croix – MAUBEUGE)
  - En lettre recommandée avec AR :

INSTITUTION NOTRE DAME DE LA SAMBRE

13 Rue de la Croix – CS 50127  
59602 MAUBEUGE CEDEX.

## Pass Culture

Le **Pass Culture** est un dispositif d'accès aux activités culturelles mis en place par le [gouvernement français](#) à destination des jeunes entre quinze et dix-huit ans. Il se présente sous le format d'une [application mobile](#) et web, gratuite et géolocalisée. Il permet aux jeunes inscrits de disposer d'un crédit qu'ils peuvent utiliser de façon autonome, alloué en fonction de leur âge, pour réserver des offres culturelles autour de chez eux.

### LE PASS CULTURE Comment ça marche ?

**JE TÉLÉCHARGE L'APPLICATION :** Télécharge l'application et découvre toutes les offres culturelles à portée de main, en fonction du qui t'est accordé.

**JE M'INSCRIS :** Tu as entre 15 et 18 ans et tu vis en France métropolitaine ou d'outre-mer, l'établissement communiquera les identifiants afin d'activer le compte ÉduConnect élève et ainsi te permettre de t'inscrire sur le site ou l'application « Pass Culture ». Si tu as 18 ans, inscris-toi directement sur l'application.



crédit

**JE RÉSERVE :** Tu réserves les activités ou biens culturels directement sur l'application grâce à ton crédit disponible.

**JE PROFITE** de mon Pass Culture

Pour toute autre information, rendez-vous sur le site <https://pass.culture.fr/>

## Transport scolaire

- Collège et Lycée :

**Pour les nouveaux inscrits, les élèves entrant en sixième ou en première année de lycée (seconde ou CAP) et les élèves changeant d'orientation (ex : 2ème année de CAP allant en 1ère Professionnelle),** une demande de prise en charge de transport doit être faite en ligne :



- Pour le **réseau hors STIBUS** (ex : Arc en Ciel 4), via le site <https://nord.transportscolaire.hautsdefrance.fr> .

Vous pourrez ensuite, à partir du mois de juillet et dès validation du Conseil Général, télécharger la prise en charge, sur le même site, pour pouvoir faire la carte à l'agence de transport.

Les conditions à remplir pour bénéficier de la gratuité du transport scolaire organisé par la Région Hauts-de-France sont consultables sur le site [transports.hautsdefrance.fr](https://transports.hautsdefrance.fr)

Pour entrer en contact avec les agents régionaux, veuillez appeler au **03 74 27 00 50**.

- Pour le **réseau STIBUS**, via le site « Sambre Mobilité » <https://www.sambre-mobilites.fr/Transport/GestionScolaire> . Une réponse vous sera transmise, par mail, sous 10 jours, précisant l'acceptation ou le refus de la demande. En cas d'acceptation, vous recevrez la prise en charge de transport par mail. Vous pourrez ensuite aller faire la carte à l'agence STIBUS. Pour les joindre directement, veuillez appeler au **03 27 62 62 12**.



J'habite dans la Communauté d'agglomération Maubeuge Val de Sambre, dans la commune de Hargnies ou de La Longueville

### Comment faire ma demande de prise en charge pour le Transport Scolaire ?

- 1 Je vais sur le site Internet  
<https://www.sambre-mobilites.fr/Transport/GestionScolaire>
- 2 Si je n'ai pas de compte, je crée mon espace (je vérifie mes emails)
- 3 Je complète les formulaires
- 4 Je reçois un courriel indiquant que ma demande est prise en compte  
**Je pense à vérifier mes courriels indésirables**
- 5 Ma demande est examinée par Sambre Mobilités  
(Nous vous adresserons une réponse par courriel dans les 10 jours suivants votre demande)

En cas d'acceptation, je reçois par courriel ma prise en charge de transports. Je l'imprime, et je suis les instructions écrites sur la prise en charge.

En cas de refus, je reçois un courriel m'en indiquant les motifs.



SYNDICAT SAMBRE MOBILITÉS  
03 27 62 62 12  
[www.sambre-mobilites.fr](http://www.sambre-mobilites.fr)

**Pour les élèves inscrits en 2024-2025 ne changeant pas d'orientation,** le renouvellement est automatique :

- Pour le **réseau hors STIBUS**, les prises en charges seront disponibles, à compter du mois de juillet, sur internet, voire envoyées par voie postale au domicile des familles qui en ont fait la demande.

- Pour le **réseau STIBUS**, la prise en charge vous sera envoyée par mail pour pouvoir vous rendre à l'agence faire la carte de votre enfant.

**Attention : En cas de changement d'adresse, une nouvelle demande de prise en charge devra être faite.**

**Pour les élèves en situation de handicap,** le site d'inscription en ligne permet aux familles de formuler une nouvelle demande de prise en charge de transport pour leur enfant en situation de handicap (collège ou lycée uniquement) pour l'année scolaire 2025-2026.

Le transport de votre enfant sera assuré pour le jour de la rentrée 2025-2026, uniquement si votre demande est effectuée avant le **4 juillet 2025 dernier délai** et que vos droits MDPH sont à jour pour l'année scolaire 2025-2026.

Toute demande effectuée après cette date entrainera un délai supplémentaire de prise en charge de votre enfant pouvant varier entre **10 et 15 jours.**

La prise en charge en petit véhicule collectif n'est possible que si la distance entre le domicile et l'établissement **est supérieure à 3km** (*calcul Google Maps en mode piéton*).

*Pour les personnes ayant fait une demande l'année dernière par internet, l'identifiant correspond à l'adresse mail indiquée le jour de la création de la demande.*

Vous pouvez formuler directement votre demande sur le site [transportscolaire-handicap.lenord.fr](https://transportscolaire-handicap.lenord.fr)

Le "Règlement départemental du transport des Elèves et Etudiants en situation de handicap", que les familles sont invitées à consulter afin de prendre connaissance des principes de délivrance de cette prise en charge, est consultable sur le site [lenord.fr](https://lenord.fr)

Vous pouvez également les contacter directement sur leur plateforme d'appels au [03 59 73 59 59](tel:0359735959).

## Carte génération #HDF : Une aide pour les lycéens et apprentis



La Région délivre une aide à la scolarisation à travers la carte génération Lycéen.

Ces allocations sont réservées à l'achat **ou la location de manuels scolaires** ou d'équipements nécessaires à la scolarité.

Le montant est de 100 euros pour la première année en lycée et de 55 euros les années suivantes.

Pour toute première demande en lycée, les parents doivent commander la carte sur le site internet

<https://generation.hautsdefrance.fr/>

ou via l'application App Store et Google Play «Génération #HDF», **ouvert depuis le 2 juillet.**

Après validation de leur demande par leur établissement scolaire, ils recevront leur carte directement chez eux dans un délai de deux à trois semaines. Elle devra intégralement être utilisée chez les commerçants ou les associations partenaires de la Région **avant le 15 novembre 2025.**

**Attention : A l'issue de la création de votre dossier, assurez-vous de ne pas avoir reçu de notification par mail, indiquant une non-conformité, ce qui bloquerait l'envoi de la carte.**

**Pour les renouvellements, cette carte sera rechargée par nos soins sans aucune démarche nécessaire de la part des familles.**

En cas de perte ou de vol, le bénéficiaire devra effectuer une déclaration dans son espace personnel sur le site Génération

Hauts-de-France et participer à hauteur de 5 € à la fabrication d'une nouvelle carte (montant débité automatiquement du solde restant de la carte).

Toutefois, si vous souhaitez utiliser l'intégralité du solde de la carte pour payer les manuels scolaires, veuillez-vous rapprocher de Madame WAIGNIER, afin de débiter la carte de votre enfant sans avoir à en demander un duplicata.

**Région Hauts-de-France**

**Lycéen, apprenti, La Région à tes côtés, pour réussir !**

\* Jusqu'à 200 € pour l'achat de tes équipements

*Demande ta carte*

*Installe l'appli !*

**GÉNÉRATION #HDF**

\* 200 € pour les apprentis de 1<sup>re</sup> année, 100 € pour les secondes, 55 € pour les premières et terminales.

0 800 026 080  
Service & appel gratuits

generation.hautsdefrance.fr

## Hébergement

Les établissements sont à votre disposition pour vous aider dans les éventuelles recherches de logement. Il existe :

- l'internat (pour le lycée Théophile Legrand), situé au lycée Jeanne d'Arc à Aulnoye-Aymeries, à 30 minutes du lycée en utilisant les transports en commun.
- des listes d'adresses de particuliers, disponibles aux secrétariats, proposant des studios ou des logements chez l'habitant.
- des studios étudiants situés à la Joyeuse, au centre-ville de Maubeuge. (S'adresser à l'accueil du lycée Notre Dame de Grâce pour plus de renseignements)



### RESIDENCE ETUDIANTE

*Geniuses Got No Style*

Venez découvrir notre résidence étudiante. 12 appartements étudiants meublés, équipés et stylés à 2 minutes de l'antenne universitaire NDG.

**De 36 à 45 m<sup>2</sup>** Meublé et équipé  
**De 305 à 430 €** Charges comprises \*

**+ D'INFOS**  
 Rendez-vous au secrétariat NDG ou chez PROMOCIL, agence Centre au 6 rue de la Croix.

**CONTACT ET INFORMATIONS**  
**03 27 69 70 96**  
[centre@groupe-sai.fr](mailto:centre@groupe-sai.fr)

\* eau et électricité non comprises

- Logement CROUS. Résidence située en centre-ville de Maubeuge. Elle propose des studios composés d'une pièce de vie, d'un coin cuisine et d'une salle de bains, pour certains en duplex. Le loyer mensuel, compris entre 319,50 € et 553,50 € (selon la superficie du logement), est toutes charges comprises : eau, électricité et connexion internet. Les logements donnent droit à l'aide au logement versée par la CAF

**résidence Gaston Adriensence**

**Adresse**  
2 rue du Docteur Paul Jean, 59600 Maubeuge

**Email**  
[residence.gaston-adriensence@crous-lille.fr](mailto:residence.gaston-adriensence@crous-lille.fr)

**Téléphone**  
[03 74 09 11 58](tel:0374091158)



**Description**  
Située au cœur de la ville de Maubeuge, la résidence Gaston Adriensence propose 93 logements.

La résidence se compose de studios en simplex, duplex et de logements PMR. Le loyer varie de 319,50€ à 553,50€ en fonction de la superficie (toutes charges comprises, sous réserve de validation par le Conseil d'Administration du Crous de Lille Nord-Pas-de-Calais).

Afin que chacun puisse profiter d'un espace de vie adéquat, tous les logements sont équipés d'une kitchenette et de sanitaires (douche et toilettes) privatifs.

**Accès :**

- [Gare de Maubeuge](#) à 12min à pied
- Bus :
  - arrêt "Roosevelt" à 2min à pied – lignes 10, 63, B et CTM
  - arrêt "Avenue de France" à 8min à pied – lignes 61 et A

**Services**

- Accessible PMR
- Ascenseur
- Internet / Wifi
- kitchenette individuelle
- Laverie

**Contact**  
[residence.gaston-adriensence@crous-lille.fr](mailto:residence.gaston-adriensence@crous-lille.fr)  
 03 74 09 11 58



**Attribution des logements Crous pour l'année universitaire 2025/2026:**

Futur étudiant ou étudiant, que vous vouliez une chambre ou un T1 au Crous, la première chose à faire est de constituer son Dossier social étudiant (DSE) avant le 31 mai sur [messervices.etudiant.gouv.fr](http://messervices.etudiant.gouv.fr) et de cocher la case « demander un logement » en fin de procédure.

Les offres de logement disponibles sont en ligne à compter du 6 mai sur [trouverunlogement.lescrous.fr](http://trouverunlogement.lescrous.fr)

L'attribution des logements Crous se fait en 2 phases :

- « Phase principale » – du 6/05 au 1/07 : priorité aux boursiers. Cette phase n'est pas ouverte aux étudiants internationaux.
- « Phase complémentaire » – à partir du 08/07 : ouverture à tous les étudiants avec priorité aux critères sociaux.



## *Les temps forts à ne pas manquer*

### *Semaine des langues et cultures*

➤ Du 6 au 10 octobre 2025

### *Cross pour tous les sites*

➤ Vendredi 17 Octobre 2025



### *Remise des diplômes*

Une cérémonie commune, allant du brevet des collèges au Bac+3, sera organisée **le Samedi 15 Novembre 2025**.

### *Réinscription 2026-2027*

La procédure ci-dessous se veut essentiellement administrative. L'orientation demandée par les familles est prévisionnelle et sera confirmée à l'issue des conseils de classe de fin d'année.

Les réinscriptions se feront en ligne via « Ecole Directe »

Elles se déroulent en deux étapes :

- Etape 1 (à compter de **mi-février 2026**) : choix de se réinscrire ou non avec précision de la classe souhaitée
- Etape 2 (fin mars) : constitution du dossier, signatures électroniques

### *Don du sang*

Vendredi 27 mars 2026 (à confirmer) au foyer du lycée Notre Dame de Grâce

### *Diplômes d'excellence*

Des diplômes d'excellence seront décernés aux élèves ayant obtenu la meilleure mention à chaque période de l'année (félicitations ou éloges selon le site). Ils reconnaissent, à la fois, la qualité des résultats scolaires et la qualité de l'attitude au sein de nos établissements.



**Ces diplômes seront remis le mercredi 1er juillet 2026 à 17h00.**



**LES PROJETS AU SEIN DE L'ECOLE**



**Réalisation de la fresque**



**Création de jeux au sol**



**Voyage au Jura, financement de 3000 € par l'APEL**



**Autres actions**

- Amélioration des lieux de vie
- Achats de matériel pédagogique
- Financement de projet éducatif (participation financière aux sorties et voyages, préparation de goûters, de chasse aux œufs, de la kermesse, ...)

**QUELQUES NOUVEAUTES**



**Venue de Saint-Nicolas et de son âne**



**Ramassage de pommes et création du jus du Sacré**

**Cœur**

**N'hésitez pas à nous rejoindre, tous les parents sont les bienvenus !**



**L'APEL, c'est qui ?**

- Un bureau
- Un conseil d'administration
- Des bénévoles

**Les membres du bureau :**

- Présidente : FONSECA LOPES Lise
- Vice-présidente : AMAND Elodie
- Trésorière : LEGRAND Régine
- Trésorière-adjointe : DUFOUR Sandrine
- Secrétaire : HOSTACHY Lucy
- Secrétaire-adjointe: MACOINE Amélie



APEL du Sacré-Cœur Hautmont

**APEL du Sacré-Cœur d'Hautmont**

34 Rue Charles Foloppe

59330 HAUTMONT

## de l'Institution Notre Dame de Grâce

Chères familles,

L'ensemble des membres de l'A.P.E.L vous souhaite une excellente rentrée à l'Institution Notre-Dame de Grâce de Maubeuge.

Nous espérons que cette année sera, à nouveau, une année enrichissante, de développement personnel et de réussites dans tous les domaines.

L'association est constituée de parents d'élèves bénévoles qui donnent de leur temps et de leur énergie pour organiser des événements qui permettent de financer les différents projets scolaires en collaboration avec l'équipe éducative.

Notre but est de développer une communauté de parents, de permettre à chaque famille d'être informée et de se sentir véritablement acteur de la vie de l'établissement.

**Nous tenons à remercier les parents qui nous soutiennent.**

Si vous souhaitez apporter votre aide n'hésitez pas à nous contacter.

Nous souhaitons à l'ensemble des enfants une excellente année scolaire !



Mercedes LECLERCQ - CABRAL –  
Présidente de l'APEL NDG. Suivez notre actualité sur la page Facebook  
**@Apel Notre-Dame de Grâce**

**Assemblée Générale de l'APEL**

## MARDI 23 SEPTEMBRE 2025 à 18h00

### à la salle d'étude du collège

Chers Parents,

Nous avons le plaisir de vous convier à l'**assemblée générale annuelle de l'A.P.E.L** de Notre Dame de Grâce qui se tiendra le **23 septembre 2025 à 18h au Collège.**

Ordre du jour :

- ✓ Mot d'accueil,
- ✓ Présentation des activités réalisées,
- ✓ Rapport moral,
- ✓ Rapport financier,
- ✓ Vote du quitus,
- ✓ Elections des membres du Conseil d'Administration,
- ✓ Questions diverses.

En fin de séance, les membres de l'A.P.E.L auront le plaisir de vous retrouver autour du verre de l'amitié pour faire connaissance avec les parents et échanger sur nos différentes actions.

A l'issue de l'assemblée générale, le conseil d'administration se réunira pour procéder aux élections du nouveau bureau.

Si vous souhaitez vous porter candidat, vous pouvez adresser votre candidature à [apelndg.maubeuge@outlook.fr](mailto:apelndg.maubeuge@outlook.fr) , en précisant vos coordonnées et la classe de votre enfant. Nous vous rappelons qu'en cas d'empêchement, vous pouvez vous faire représenter par un autre membre de l'association muni d'un pouvoir régulier.

En espérant vous retrouver nombreux lors de cette assemblée, nous vous souhaitons une bonne rentrée.

Les membres du bureau.

**NB : Toute personne à jour de sa cotisation peut voter, être candidat et rejoindre le Conseil d'Administration de l' A.P.E.L de l'établissement dans lequel est scolarisé son enfant.**

# Parent correspondant

Chers Parents,

Une nouvelle année scolaire commence et il est l'heure pour l'APEL de constituer son réseau de parents correspondants.

## ➤ **Parent Correspondant : qu'est-ce que c'est ?**

Partant de l'idée que chacun contribue au projet éducatif du Collège, les parents sont invités, par le biais de l'association qui les représente (l'APEL) à participer aux instances de dialogue et de concertation mis en place au sein de l'établissement. Parmi elles, il en est une essentielle : le conseil de classe. Le Parent correspondant est donc celui qui représente les parents d'élèves d'une classe et contribue à instaurer les liens utiles entre ces derniers, d'une part, et les enseignants, d'autre part.

## ➤ **Parent correspondant : Rôle et ses missions :**

Le Parent Correspondant :

- Est donc le Porte-parole entre les parents de la classe et l'établissement.
- Assure le lien entre les parents, l'enseignant (professeur principal) et avec les élèves délégués.
- Peut collaborer à l'organisation d'activités.
- Représente les parents aux conseils de classe, auxquels il participe dans leur intégralité.

## ➤ **Parent Correspondant : Quels Engagements**

Le parent correspondant de classe s'engage à :

- Représenter l'ensemble des parents de la classe.
- Etablir des liens avec les parents d'une classe et l'équipe éducative.
- Agir au service des enfants et des parents.
- Respecter les personnes : enfants, parents, équipe éducative ...
- Se montrer discret et respecter le principe de confidentialité sur ce qui peut lui être dit, rapporté ...
- Se rendre disponible pour assurer sa mission.
- Effectuer sa mission en lien avec l'APEL et rendre compte.

## ➤ **Comment devenir Parent correspondant ?**

En répondant à l'appel à candidature !

Vous pouvez donc adresser votre candidature par mail à [apelndg.maubeuge@outlook.fr](mailto:apelndg.maubeuge@outlook.fr) en précisant votre nom, la classe de votre enfant, votre numéro de téléphone et votre adresse mail (pour que nous puissions reprendre contact avec vous)

Les désignations seront ensuite soumises pour validation à l'APEL et au responsable de l'établissement. Une réunion de tous les parents correspondants aura lieu début octobre, en présence des directeurs de site.

La participation des parents à la vie de l'institution est essentielle pour soutenir le projet éducatif et nous avons la chance que l'établissement nous offre cette possibilité. Nous comptons donc sur vous pour répondre à l'invitation qui nous est faite.

En vous remerciant et au plaisir de vous rencontrer,

Très cordialement,

Pour l'APEL NDG,

Mercedes LECLERCQ - CABRAL, Présidente

## *Projet d'accueil pour les élèves à Besoins Educatifs Particuliers.*



Educatifs

SCOL & DYS est un projet d'accueil pour les élèves à Besoins Particuliers.

### **Qui sont les élèves à B.E.P. ?**

- Les élèves qui présentent un trouble « DYS » (dyslexie, dysorthographe, dyspraxie, dysphasie...)
- Les élèves en situation de handicap
- Les élèves atteints de troubles qui freinent les apprentissages (troubles du comportement, troubles de l'attention, autisme...)
- Les élèves à Haut Potentiel
- Les élèves dont l'état de santé nécessite des aménagements scolaires.

### **Le dispositif SCOL & DYS s'appuie sur:**

- Un suivi spécifique et la mise en place d'un parcours coordonné tout au long de la scolarité.
- Un accompagnement dans les démarches (demande d'aménagements, dossier MDPH...)
- Des ateliers « DYSPPOSITIF », en lien avec l'école de la nature, proposés en collège et des stages pendant les vacances notamment pour acquérir les compétences nécessaires à la compensation des troubles (en informatique par exemple).

### **A noter dans vos agendas :**

- **Mardi 16 Septembre 2025 à 18h** en salle d'étude du collège Notre Dame de Grâce : **Réunion « SCOL & DYS INFO »** proposée à toutes les familles d'élèves à B.E.P. pour expliquer les différents parcours possibles, les échéances des demandes d'aménagements d'examens, les procédures de reconnaissance des troubles...

Madame Valérie BEN ABEL, coordinatrice B.E.P./ A.S.H. pour le collège et les lycées, Madame Cathy MIERZWIAK, coordinatrice pour les écoles, et Madame Alexia DUBREUIL, référente pour l'école du Sacré Cœur, se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.



## *Les activités annexes à l'Institution*

### L'école de la nature...

Un dispositif innovant qui unit pédagogie et nature autour d'un projet participatif dans une démarche de développement durable.

Création d'un espace vert pédagogique autour de trois axes :

La ferme      Le jardin      L'arboretum

#### Où ?

Sur notre site de « La Ferme », route de Mons.

#### Pour qui ?

Pour les élèves des cycles 3 et 4 (du CM1 à la 3ème) de **l'ensemble scolaire** (Ecoles et Collège) qui rencontrent des difficultés dans la maîtrise des savoirs fondamentaux ou qui veulent développer une orientation en lien avec la nature.



Pour tous les élèves qui souhaitent partager avec leurs camarades leur passion pour les animaux et la nature!

#### Quand ?

Le mercredi après-midi de 13h30 à 16h30.



#### Comment ?

- En s'appuyant et en développant toutes les compétences de l'enfant
- En observant, expérimentant et en vivant pleinement les apprentissages
- En intégrant tous les types d'intelligence
- En responsabilisant
- En travaillant par cycle
- En personnalisant l'approche selon les besoins et les particularités de chaque enfant

#### Pourquoi ?

1. Pour redonner du sens à l'école et aux apprentissages
2. Pour motiver à apprendre
3. Pour mieux ancrer les apprentissages dans la mémoire en utilisant de manière concrète les notions fondamentales de calcul, expression, mesure, conversion ...
4. Pour développer l'expression et la créativité
5. Pour redonner confiance et tisser du lien social

## Chaque séance de travail s'articule autour de plusieurs composantes :

### 1.1 Ateliers de création ou de manipulation :

- aménagement du jardin, du poulailler,
- soin aux animaux (poules, lapins, ânes, chevaux, chèvres, moutons),
- découverte de la nature (potager, arboretum, verger...),
- atelier cuisine participatif

### 1.2 Remédiation et révisions des notions fondamentales du cycle à partir des notions utilisées dans l'atelier de création ou de manipulation.

### 1.3 Préparation et participation à différentes animations (vente de jardinières, salon de la Nature, Fête de la nature...).

Un contact privilégié avec la nature et les animaux

Le recours à tous les talents

Du soutien et de la remédiation « à partir de situations observées et concrètes »

Une démarche éco-citoyenne : on récupère tout et on donne une deuxième vie ...



Si vous pensez que votre enfant gagnerait à participer à ce dispositif vous pouvez dès à présent vous faire connaître en envoyant un mail à [valerie.benabel@notredamedelasambre.org](mailto:valerie.benabel@notredamedelasambre.org) en précisant le nom, prénom et classe de votre enfant.

La candidature de votre fils/fille pourra ainsi être étudiée prioritairement dès la rentrée par l'équipe du projet.

A la rentrée, les enseignants feront aussi cette proposition aux élèves dont les besoins justifient la participation à ce dispositif. Attention, le nombre de places sera limité pour chaque cycle.

## L'école des vacances

Une belle occasion de vivre l'école autrement et d'aborder différemment les apprentissages !

Au programme de ces sessions :

Le matin : soutien scolaire personnalisé, travail sur la méthodologie, révisions, remise à niveau avant la rentrée, aide aux devoirs, révisions des examens ..

L'après-midi : activités sportives, culturelles ou ludiques : piscine, patinoire, bowling, cinéma, accrobranche, visites (musées, Paris...), initiation à la calligraphie, atelier nature...



Plusieurs sessions

Date des sessions	Public visé
Du 18 août au 27 août 2025	Du CM1 à la seconde
Du 20 octobre au 24 octobre 2025	Du CM1 à la Troisième
Du 16 février au 20 février 2026	Du CM1 à la Troisième
Du 13 avril au 17 avril 2026	Du CM1 à la Troisième

*une participation financière est demandée aux familles pour les activités de l'après-midi*

# Calendrier et vacances scolaires

- ☞ Rentrée scolaire des élèves : A partir du Vendredi 29 Août 2025  
(voir partie spécifique à l'établissement)
- ☞ Journée pédagogique (collège et lycées) : Pas de cours le vendredi 17 Octobre 2025 après-midi
- ☞ Vacances de la Toussaint : Du Samedi 18 Octobre 2025 au Lundi 3 Novembre 2025 matin
- ☞ Pont du 11 novembre : Du Samedi 8 Novembre 2025 Au Mercredi 12 Novembre 2025 matin
- ☞ Vacances de Noël : Du Samedi 20 Décembre 2025 au Lundi 5 Janvier 2026 matin
- ☞ Journée pédagogique (écoles, collège et lycées) : Pas de cours le lundi 9 février 2026
- ☞ Vacances d'Hiver : Du Samedi 14 Février 2026 au Lundi 2 Mars 2026 Matin
- ☞ Vacances de Pâques : Du Samedi 11 Avril 2026 au Lundi 27 Avril 2026 matin
- ☞ Pont de l'Ascension : Du Jeudi 14 mai 2026 Au Lundi 18 mai 2026 matin
- ☞ Vacances d'été : Fin des cours le Samedi 4 Juillet 2026

Fermeture établissement  
 Vacances Scolaires  
 Jours fériés

## Calendrier des Semaines

2025				2026						
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 Lu		1 Me	2 Sa	1 Lu	2 Ma	3 Sa	4 Di	5 Me	6 Sa	7 Lu
2 Ma	3 Ve	4 Di	5 Me	6 Sa	7 Lu	8 Ma	9 Sa	10 Di	11 Me	12 Sa
3 Me	4 Sa	5 Me	6 Sa	7 Lu	8 Ma	9 Sa	10 Di	11 Me	12 Sa	13 Lu
4 Je	5 Di	6 Me	7 Sa	8 Lu	9 Ma	10 Sa	11 Di	12 Me	13 Sa	14 Lu
5 Ve	6 Lu	7 Ve	8 Di	9 Me	10 Sa	11 Di	12 Me	13 Sa	14 Lu	15 Ma
6 Sa	7 Ma	8 Sa	9 Me	10 Sa	11 Di	12 Me	13 Sa	14 Lu	15 Ma	16 Je
7 Di	8 Me	9 Di	10 Me	11 Sa	12 Lu	13 Ma	14 Sa	15 Di	16 Me	17 Sa
8 Lu	9 Je	10 Ve	11 Sa	12 Me	13 Sa	14 Lu	15 Ma	16 Je	17 Sa	18 Me
9 Ma	10 Ve	11 Di	12 Me	13 Sa	14 Lu	15 Ma	16 Je	17 Sa	18 Me	19 Ve
10 Me	11 Sa	12 Me	13 Sa	14 Lu	15 Ma	16 Je	17 Sa	18 Me	19 Ve	20 Sa
11 Je	12 Di	13 Me	14 Sa	15 Lu	16 Ma	17 Je	18 Sa	19 Me	20 Sa	21 Lu
12 Ve	13 Di	14 Me	15 Sa	16 Lu	17 Ma	18 Je	19 Sa	20 Me	21 Sa	22 Lu
13 Sa	14 Lu	15 Je	16 Sa	17 Me	18 Sa	19 Lu	20 Ma	21 Je	22 Sa	23 Me
14 Di	15 Ma	16 Ve	17 Di	18 Me	19 Sa	20 Lu	21 Ma	22 Je	23 Sa	24 Me
15 Lu	16 Me	17 Sa	18 Lu	19 Ma	20 Je	21 Sa	22 Lu	23 Ma	24 Je	25 Sa
16 Ma	17 Ve	18 Di	19 Me	20 Sa	21 Lu	22 Ma	23 Je	24 Sa	25 Me	26 Sa
17 Me	18 Sa	19 Lu	20 Me	21 Sa	22 Lu	23 Ma	24 Je	25 Sa	26 Me	27 Sa
18 Je	19 Di	20 Me	21 Sa	22 Lu	23 Ma	24 Je	25 Sa	26 Me	27 Sa	28 Lu
19 Ve	20 Di	21 Me	22 Sa	23 Lu	24 Ma	25 Je	26 Sa	27 Me	28 Sa	29 Lu
20 Sa	21 Lu	22 Je	23 Sa	24 Me	25 Sa	26 Lu	27 Ma	28 Je	29 Sa	30 Me
21 Di	22 Ma	23 Ve	24 Di	25 Me	26 Sa	27 Lu	28 Ma	29 Je	30 Sa	31 Me
22 Lu	23 Me	24 Sa	25 Lu	26 Ma	27 Je	28 Sa	29 Lu	30 Ma	31 Je	
23 Ma	24 Je	25 Di	26 Me	27 Sa	28 Lu	29 Ma	30 Je	31 Sa		
24 Me	25 Ve	26 Di	27 Me	28 Sa	29 Lu	30 Ma	31 Je			
25 Je	26 Sa	27 Me	28 Sa	29 Lu	30 Ma	31 Je				
26 Ve	27 Di	28 Me	29 Sa	30 Lu						
27 Sa	28 Lu	29 Je	30 Sa	31 Me						
28 Di	29 Ma	30 Ve	31 Di							
29 Lu	30 Me	31 Sa								
30 Ma	31 Je									
	1 Ve									

## *Animation Pastorale*

*“La personne de chacun, dans ses besoins matériels et spirituels, est au centre de l’Enseignement de Jésus, c’est pour cela que la promotion de la personne humaine est le but de l’école Catholique.” Jean-Paul II*

Il s’agit, donc, d’offrir aux jeunes qui nous sont confiés une **formation intégrale**. Parce que la Bonne Nouvelle, c’est-à-dire l’Evangile, s’adresse à la personne entière – corps, âme et esprit – et elle n’a qu’un seul but : se rendre concrète à travers les paroles et les actes de ceux qui, comme Jésus, désirent un monde plus juste, plus solidaire, plus humain. Tout ce qui fait grandir l’adolescent en humanité, qui le rend plus responsable, plus libre et plus vrai est un acte pastoral. Notre projet pastoral est global et permet une **osmose entre catéchèse, sacrements, célébrations, actions caritatives et humanitaires**.

### Objectifs :

- FORMER des hommes et des femmes capables d’assumer librement leurs responsabilités dans le monde de demain.
- ANNONCER l’Evangile, dans le respect de chacun et permettre à ceux qui le désirent de l’approfondir et d’en vivre.
- ÉVEILLER chez tous les jeunes le sens de l’intériorité, le sens de l’autre et la réflexion par rapport à sa propre vie.
- ENFORCER les LIENS de la COMMUNAUTE EDUCATIVE autour du projet pastoral.

ECOLE

Sacré-Cœur

Les informations vous seront communiquées à la rentrée.

- 4 septembre 2025 : Bénédiction des doudous et des cartables
- 12 septembre 2025 : Réunion d'information sur les sacrements
- 25 septembre 2025 : Célébrations de rentrée pour toute l'école, église st Pierre/st Paul
- 6 novembre 2025 : Célébration de Toussaint
- 18 décembre 2025 : Célébrations de Noël de la maternelle au CM2, église st Pierre/st Paul
- 12 février 2026 : Célébration d'entrée en Carême, église st Pierre/st Paul
- 5 mars 2026 : Première confession (primaires)
- Du 29 mars au 5 avril 2026 : Semaine Sainte
- 3 avril 2026 : Chemin de croix du Vendredi Saint
- 9 Avril 2026 : Célébration de Pâques, église st Pierre/st Paul
- 28 juin 2026 : Célébration de fin d'année

[Le Sacrement de la Réconciliation](#) (le Pardon) est proposé en classe de CM1

(date communiquée à la rentrée)

[Le Sacrement de l'Eucharistie](#) (première Communion) est proposé en classe de CM2.

Messe des Premières Communions : Dimanche 17 mai 2026 à l'Eglise St Pierre St Paul (horaires précisés à la rentrée)

Temps fort le samedi 16 mai 2026, le lieu et les horaires vous seront communiqués ultérieurement.

Chaque sacrement est préparé lors de temps forts hors temps scolaire (3 mercredis matin dans l'année). Les dates seront communiquées dans une circulaire à la rentrée.

Les propositions pastorales sont variées, et respectent la sensibilité de chacun. Elles sont inscrites à l'emploi du temps de tous les élèves, à raison de 40 minutes par semaine :

Eveil à la Foi en maternelle

CP « Je découvre Jésus »

CE1 « Ding-Dong »

CE2 « Les aventures de Zou »

CM1 et CM2 « Anne et Léo Voyageurs »

Les propositions pastorales s'adressent à tous et dans le respect de chacun.

Les célébrations sont vécues tous ensemble, animées par le prêtre de la Paroisse.

1 <sup>er</sup> septembre 2025 :	Célébration de rentrée des collégiens.
12 septembre 2025 :	Inscriptions aux sacrements et profession de foi – de 15h à 19h
19 décembre 2025 :	Célébration de Noël
11 février 2026 :	Célébration d'entrée en Carême
2 avril 2026 :	Célébration de la Cène – Dernier repas du Christ
3 Avril 2026 :	Chemin de croix
5 Avril 2026 :	Baptême des jeunes collégiens
11 et 12 avril 2026 :	Retraite de Profession de Foi
17 mai 2026 :	Premières communions
6 et 7 juin 2026 :	Célébration de la Profession de Foi

**D'autres temps fort peuvent être ajoutés selon les propositions paroissiales**

## Taizé au lycée Notre Dame de Grâce

Cette année seront proposées des prières de Taizé. Ponctuée de chants méditatifs, de silence, de l'écoute de la Parole de Dieu et d'un temps pour les intentions de prières La prière de Taizé plonge l'âme de plus en plus profondément dans le mystère chrétien.

**« Au tréfonds de la condition humaine repose l'attente d'une présence, le silencieux désir d'une communion. Ne l'oublions jamais »**

ce simple désir de Dieu est déjà le commencement de la foi. »

(Frère Roger, fondateur de la communauté des frères de Taizé)



Jeudi 16 octobre 2025 à 20h00

Jeudi 18 décembre 2025 à 20h00

Jeudi 12 février 2026 à 20h00

Jeudi 2 avril 2026 à 20h00



11 septembre 2025 :	Messe de rentrée, Chapelle du lycée.
8 et 9 novembre 2025 :	Congrès mission à l'Accor Arena Paris Bercy (à confirmer)
Décembre 2025 :	Différentes actions caritatives pour Noël 2025. Tournoi sportif solidaire Concours de Noël Collecte de jouets ...
19 décembre 2025 :	Temps fort et célébration de Noël
Du 19 au 23 janvier 2026 :	Semaine pour l'unité des chrétiens.
A partir du 20 janvier 2026 :	Parcours ALPHA Jeunes - Explorer le sens de la vie.
Du 9 au 13 février 2026 :	Semaine des Vocations. Ils ont dit « Oui » !
11 février 2026 :	Célébration d'entrée en Carême
12 mars 2026 :	Carnaval du mi-Carême – Journée caritative
14 mars 2026 :	Journée à Tibériade avec le parcours Alpha
26 mars 2026 :	Journée du Pardon
2 et 3 avril 2026 :	Marche du Triduum Pascal avec la nuit au lycée.
3 avril 2026 :	Chemin de Croix
5 Avril 2026 :	Baptême des jeunes lycéens
Du 11 au 13 mai 2026 :	Pèlerinage en Alsace



# POUR TOUS !

## Messe pour les familles, église St Pierre St Paul à 18h (*centre-ville*)

---

- 5 octobre 2025
- 2 novembre 2025
- 7 décembre 2025 : St Nicolas
- 4 janvier 2026
- 1er février 2026 : Ste Aldegonde et installation du trésor
- 1er mars 2026
- 5 avril 2026 : Pâques
- 3 mai 2026



## Messes animées par les jeunes, église du Sacré-Cœur (*route de Mons*)

---

- 18 octobre 2025 à 18h
- 15 novembre 2025 à 18h
- 20 décembre 2025 à 18h
- 17 janvier 2026 à 18h
- 14 février 2026 à 18h
- 14 mars 2026 à 18h
- Dimanche 29 mars 2026 à 10h30 (Rameaux)
- 16 mai 2026
- 20-21 juin 2026 : WE sainte Aldegonde

## Propositions diocésaines

---

Du 28 décembre 2025 au 1<sup>er</sup> janvier 2026 : Rencontres européennes de Taizé à Paris

Du 31 janvier 2026 au 1<sup>er</sup> février 2026 : Week-end confirmands

Du 21 et 22 mars 2026 : Week-end sur la Vérité.

Du 12 au 19 avril 2026 : Pèlerinage à Taizé

Du 22 au 25 mai 2026 : Pélé cyclo

Août 2026 : Pèlerinages diocésains à Lourdes

Projet d'été 2026 : séjour de solidarité internationale au Togo

## *La Restauration*

L'année 2024-2025 fut marquée d'un long travail de concertation et de réflexion sur la restauration scolaire.

Pour répondre au mieux aux attentes des familles et des élèves suite aux différents sondages, nous avons revu l'ensemble du service à l'échelle de l'Institution.

Cette organisation nous a conduit à diversifier les régimes et les formules pour progresser en qualité tout en maintenant une stabilité des tarifs dans ce contexte inflationniste (cf. annexes 2 et 3).

Le choix du régime s'effectuera via la fiche de vœux le jour de la rentrée. Le temps de la saisie des vœux par notre équipe administrative, les repas seront décomptés sur la base du tarif occasionnel. Les soldes consultables sur Ecole Directe seront ajustés à l'issue de cette mise à jour (avant fin septembre).

### Les écoles et le collège :

Trois options vous seront proposées :

- Le régime de « **demi-pension** » s'est assoupli. Désormais, vous aurez la possibilité d'opter pour une des formules suivantes : **DP2 (2 repas/sem.)**, **DP3 (3 repas/sem.)** ou **DP4 (4 repas/sem.)**. Ce régime, quel que soit la formule choisie, sera mentionné sur le relevé de frais mis en ligne sur Ecole Directe début octobre, avec un règlement par prélèvement automatique obligatoire.  
*NB : Le plateau de la demi-pension est composé d'une entrée, plat et dessert, ainsi que l'accès à la fontaine à eau.*  
**Les jours de repas choisis ne seront pas modifiables.** Les repas pris en sus des jours fixés vous seront facturés au prix du repas occasionnel, sous réserve de la carte créditée.
- Le régime « **externe** » avec possibilité de repas occasionnels, sous réserve de la carte créditée (cf. annexe 4).
- Le régime « **repas apporté** ». Ce service vous sera facturé à hauteur des charges de fonctionnement (mise à disposition d'eau et de pain, surveillance, fluides...). Ce régime sera mentionné sur le relevé de frais mis en ligne sur Ecole Directe début octobre, avec un règlement par prélèvement automatique obligatoire.

Tout changement de régime est possible à l'issue du premier trimestre (du 29/08 au 19/12) ou second trimestre (du 05/01 au 10/04), en adressant un courrier au service comptabilité un mois avant la prise d'effet. Celle-ci est fixée au premier jour du trimestre suivant. Tout trimestre commencé sera facturé.

## Les lycées (dès la 3<sup>ème</sup>) et post bac :

Tous les lycéens disposeront d'un droit d'accès obligatoire à l'ensemble des lieux de restauration et de convivialité (cf. annexe 4). Ce service sera facturé 100€ par élève pour l'année afin de couvrir l'ensemble des frais de fonctionnement (mise à disposition d'une fontaine à eau, entretien, surveillance, fluides...). Un gobelet sera offert à chaque élève en début d'année afin d'accéder à la fontaine à eau (attention, aucun gobelet ne sera mis à disposition près des fontaines).

Les sites de restauration dans les lycées seront rénovés pour proposer un cadre accueillant, avec la mise en place d'un self traditionnel qui englobera un service de restauration rapide.

Nous avons décidé de **supprimer le système de réservation**, trop contraignant pour les familles.



Nous vous proposerons désormais des régimes diversifiés :

- Le régime de « **demi-pension** » : Désormais, vous aurez la possibilité d'opter pour une des formules suivantes : **DP3 (3 repas/sem.)**, **DP4 (4 repas/sem.)** ou **DP5 (5 repas/sem.)**.

*NB : Le régime « demi-pension » permet d'accéder à la formule « 1 plat + 2 périphériques (entrée ou dessert) + accès à la fontaine à eau ». Tout complément sera possible sous réserve d'avoir la carte de cantine créditée et ainsi pouvoir débiter le supplément de la consommation non pris en compte dans la formule (périphérique supplémentaire ou boisson autre que la fontaine à eau).*

**Les jours prédéfinis ne seront pas modifiables.**

*Par ailleurs, il sera possible de déjeuner en dehors des jours fixés, sous réserve d'avoir une carte de cantine créditée qui sera débitée au prix du repas occasionnel.*

*Aucun changement ne sera possible en cours d'année. Les repas non consommés ne seront pas remboursés sauf maladie de plus de 7 jours.*

- Le régime « **externe** » avec possibilité d'acheter un repas occasionnel, sous réserve de la carte créditée (cf. annexe 4), ou de consommer, uniquement au foyer, **son repas préparé par la famille**.

*NB : Dans un souci de respect des règles sanitaires et de la législation, aucun micro-onde ne sera mis à disposition.*

## Annexe 1 – Synthèse selon les sites

Site	Ecoles	Collège	Lycées (A partir de la 3 <sup>ème</sup> )
Régimes	Demi-pensionnaire (DP2, DP3, DP4 selon nombre de repas par semaine)	Demi-pensionnaire (DP2, DP3, DP4 selon nombre de repas par semaine)	Demi-pensionnaire (DP3, DP4, DP5 selon nombre de repas par semaine)
			Interne (lycée TL) : DP5
	Externe (avec possibilité de plat occasionnel)	Externe (avec possibilité de plat occasionnel)	Externe (avec possibilité de plat occasionnel ou repas préparé par la famille)
	Repas apporté	Repas apporté	
Formules	1 Plat + 2 périphériques (entrée + dessert)	1 Plat + 2 périphériques (entrée + dessert)	1 Plat + 2 Périphériques (entrée + dessert ou 2 entrées ou 2 desserts)
Organisation	Circulaire distribuée le jour de la rentrée avec coupon à rendre pour le lundi 1 <sup>er</sup> septembre	Circulaire distribuée le jour de la rentrée avec coupon à rendre pour le lundi 1 <sup>er</sup> septembre	Circulaire distribuée le jour de la rentrée avec coupon à rendre pour le lundi 1 <sup>er</sup> septembre
Modalités d'accès	Présentation de la carte	Présentation de la carte	Présentation de la carte



Découvrez le **nouveau concept de restauration** proposé par Elior au sein de notre établissement. L'objectif : être plus aligné avec les envies et les modes de consommation de nos élèves, tout en respectant les valeurs d'une **alimentation saine**. Chaque jour, ils peuvent choisir parmi un large **choix de recettes**, grâce à des "**corners**" thématiques.

**Des nouvelles recettes variées, responsables et gourmandes :**

- **Cuisine du monde** : bo bun, mafé, grilled cheese...
- **Street food** : pizza, hot dog, pita...
- **Snacking** : bagel, croque - monsieur, pain bagnat...
- **Salades & bowls** : Caesar, bowl teriyaki, bowl falafels...
- **Pasta Bar** : sauces au choix (pesto, provençale...)
- **Plats du jour** : gratin de légumes provençaux, sauté de bœuf sauce tomates poivrons...



**#team canteen**



### LE CHOIX ET LA LIBERTÉ #antiroutine

- Des **stands clairement identifiés**
- Un **stand "Pop-up"** avec une offre **qui tourne**
- Le choix de pouvoir manger sur place, ou bien de prendre à **emporter**

### CUISINE SIMPLE, GOURMANDE, SAIN ET RESPONSABLE

- Du **brut**, du **frais**, de **saison**
- Une cuisine qui mixe **simplicité** et **gourmandise**
- Des recettes **variées** et **équilibrées**
- 70%** de recettes Nutriscore A ou B

### RECETTES PLÉBISCITÉES PAR LA GEN Z #streetfood

- Nouvelles recettes issues de la **Street Food** très recherchée par les jeunes générations
- Des **recettes issues du monde entier** pour une gourmande, créative et ouverte

### LIEUX ACCUEILLANTS, CONVIVIAUX ET FONCTIONNELS

- Des **lieux fonctionnels** pour une gestion optimisée des **flux** et du service
- L'importance de rendre les espaces **accueillants et conviviaux**

### UNE COMMUNICATION ADAPTÉE À LA CIBLE

- Une **communication visuelle** et ludique et qui joue sur **l'humour** et la **proximité**
- Un parcours **digital** optimisé qui répond aux attentes de cette cible ultra-connectée

### UN CONCEPT ENGAGÉ

- Un concept engagé en termes de **réduction de l'empreinte carbone** grâce à une **végétalisation** de l'offre

**Un choix complet : avec + de fruits et de crudités.**

**Une cuisine maison moins grasse et moins sucrée que les fasts food des alentours !**

## La vente à emporter

### Le Snack

**LIBRE-SERVICE**

Sandwichs froids ou chauds, salades & bowls pour une consommation sur place ou à **emporter**



**On reprend les codes des tendances, et on les améliore !**

**New**

### Street Corner

**SERVICE ASSISTÉ**

Un plat tendance **Street food** à dévorer avec les doigts



## le restaurant self

### Pasta Bar

**SERVICE ASSISTÉ**

Un type de pâtes ou **1 pizza par jour** : une base viande/poisson et une végétarienne.



### Menu du Jour

**SERVICE ASSISTÉ**

Le plat du jour et de **saison**, répondant aux recommandations du **GEMRCN**



## DES RECETTES RÉALISÉES SUR PLACE ET RENOUVELÉES TOUTES LES SAISONS

### Le Snack

**En libre service et à emporter !**





#### PANINIS

Petit plaisir simple et gourmand.



#### PÂTES

L'incontournable qui plaît à tout le monde.



#### SANDWICHS

Varié chaque jour !



#### SALADE DE FRUITS

La petite touche gourmande et saine de la fin.



#### SALADE DE PÂTES

La gourmandise rafraîchissante de l'été.



#### SALADE COMPOSÉE

Pour plus de légèreté, la salade composée.



#### WRAP

Pratique et savoureux, le petit plaisir du midi.



#### CRÈME DE MARRON

Le dessert qui a le goût de l'hiver.

## Annexe 3 – Exemples de menus (site des lycées)

        				
MENU				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>Salade Barre</b> Salade milanaise Salade césar Salade catalane	<b>Salade Barre</b> Salade grecque Salade niçoise Salade de pâtes au pesto	<b>Salade Barre</b> Salade de quinoa Salade de riz thon Salade coleslaw	<b>Salade Barre</b> Salade de lentilles Salade tomates mozzarella taboulé	<b>Salade Barre</b> Salade Waldorf Salade betterave Salade carottes râpées raisins
<b>Le Snack</b> Panini montagnard Ciabata thon crudités	<b>Le Snack</b> Baguette jambon fromage crudités Panini poulet curry	<b>Le Snack</b> Wrap poulet crudités Ciabatta jambon cru	<b>Le Snack</b> Panini végétarien Baguette poulet mayo crudités	<b>Le Snack</b> Wrap saumon fromage frais Ciabatta légumes
<b>Maison du Cœur</b> Rôti de porc à la moutarde	<b>Maison du Cœur</b> Bœuf bourguignon, purée de carottes, petits pois	<b>Maison du Cœur</b> Steak au poivre, gratin dauphinois, haricots verts	<b>Maison du Cœur</b> Filet de poisson pané, riz pilaf, épinards	<b>Maison du Cœur</b> Poulet basquaise, pommes vapeur, ratatouille
<b>Street Corner</b> Cheeseburger frites	<b>Street Corner</b> Hot-dog frites	<b>Street Corner</b> Croque-monsieur frites	<b>Street Corner</b> Tacos poulet frites	<b>Street Corner</b> Kebab frites
<b>Pizza Pizza</b> Pizza maroilles	<b>Pizza Pizza</b> Lasagne bolognaise	<b>Pizza Pizza</b> Pennes carbonara	<b>Pizza Pizza</b> Pizza quatre fromages	<b>Pizza Pizza</b> Pizza jambon champignons
<b>Dessert</b> Mousse au chocolat Tiramisu spéculoos Salade de fruits Fromage blanc daim	<b>Dessert</b> Gaufre au chocolat Compote de pommes Fromage blanc fruits rouges	<b>Dessert</b> Tarte aux pommes Mousse au citron Yaourt nature	<b>Dessert</b> Brownie Salade de fruits Fromage blanc miel	<b>Dessert</b> Gaufre au chocolat Tiramisu café Compote poire

## Annexe 4 – La carte

Chaque élève se verra remettre une carte selon le régime retenu. Elle sera paramétrée en fonction des jours choisis.

Si l'élève prend un repas en dehors des jours fixés, la carte devra être créditée afin de débiter le montant de la consommation.

Aussi, les élèves doivent impérativement être en possession de leur carte pour accéder à l'établissement, aux lieux de restauration et de convivialité.

La présentation de cette carte peut être demandée à tout moment.

### Les possibilités de paiement :

- Par chèque ou en espèces, à l'accueil du site de votre enfant
- Les paiements en ligne E-paiement (à privilégier) : Possibilité de **créditer la carte de cantine** avec la carte bancaire, dans la rubrique « **Paiements en ligne** ». (Vous pouvez modifier le montant, mis par défaut à 15€, lorsque vous êtes dans votre « panier »). Pour information, vous ne pourrez voir le solde mis à jour qu'après validation par nos services (sous 2 jours ouvrés).



CAFET LYC - PAUSES COL

Votre solde actuel : +0.00 €

15.00 €

 Ajouter au panier

### VOTRE PANIER

RÈGLEMENTS	PRIX	QTÉ	SOUS-TOTAL	
CAFET LYC - PAUSES COL Eliot <i>Vous pouvez choisir le montant.</i>	<input type="text" value="30"/>	1	30 €	
<b>Total 30 €</b>				
<a href="#">Payer &gt;</a>				

# ECOLE SACRÉ-CŒUR

34 rue Charles Foloppe – 59330 HAUTMONT

Tél : 09.64.40.35.45 ou 03.27.53.00.66

## Vos Contacts

- **Chef d’Etablissement** : Patrick ANDRIS  
Mail : [patrick.andris@notredamedelasambre.org](mailto:patrick.andris@notredamedelasambre.org)
- **Adjointe du Chef d’établissement** : Marielle LEMAIRE  
Mail : [marielle.lemaire@notredamedelasambre.org](mailto:marielle.lemaire@notredamedelasambre.org)
- **Secrétariat de l’école** : Karine HUART (de 14h à 17h)  
Mail : [karine.huart@notredamedelasambre.org](mailto:karine.huart@notredamedelasambre.org)

## Rentrée scolaire

Une prérentrée pour faire connaissance est organisée **le vendredi 29 Août après-midi** selon le schéma suivant :

- CM2 : 13h00
- CM1 : 13h30
- CE2 : 14h00
- CE1 : 14h30
- CP : 15h00
- MS/GS : 15h30
- TPS/PS : 16h00



### 1 - TPS / PS

La rentrée « comme un grand, sans papa et maman » ! **le Lundi 1er Septembre 2025 à 9h00.**

Merci d’apporter le jour de la prérentrée un sachet étiqueté au nom de l’enfant avec le matériel demandé pour la classe et la sieste (voir page « MATERIEL à prévoir »).

### 2 - De la Moyenne Section au CM2 : Rentrée le Lundi 1er Septembre 2025

(Restauration et garderie (matin/soir) dès le premier jour)

\* Dès **8h20** pour les maternelles **Moyens et Grands**, dans les classes.

\* Dès **8h30 pour toutes les autres classes.**

Le jour de la rentrée, votre enfant vous remettra **des documents à lire attentivement, compléter et à nous rendre au plus vite** (avant le 5 septembre 2025) :

➔ Renouvellement du carnet de liaison/agenda du CP au CM2. **N’achetez pas d’agenda en grande surface.** Le prix de l’agenda/carnet de liaison sera porté sur la première facture pour un montant de 8€. Cet outil vous sera présenté lors des réunions de classe.

Tous les enfants ont le même agenda. Vous trouverez à l’intérieur la fiche de renseignements à remplir, le règlement à signer, les autorisations à remplir.

## Quelques recommandations...

### ...pour faciliter l'adaptation de votre enfant en

#### TOUTE PETITE ET PETITE section :

**Rappel** : L'entrée à l'école nécessite que votre enfant soit **PROPRE** (même pendant la sieste s'il dort à l'école). Si tel n'était pas le cas, sa rentrée pourrait être différée de quelques jours, et au plus tard au retour des vacances de Toussaint ; soit à votre demande avant la rentrée (merci de prévenir **par mail** avant le 28 août), soit à la demande de l'enseignant s'il doit changer votre enfant plusieurs fois par jour...

#### **SIESTE**

*Tous les élèves de TPS/PS iront à la sieste, un temps calme sera proposé aux élèves de MS qui en ont besoin.*

Voici **quelques conseils** qui permettront à votre enfant de bien vivre la rentrée scolaire et chaque jour de l'année à venir :

- Ecrivez le nom et le prénom de votre enfant sur les vêtements (principalement les gilets, vestes, manteaux, bonnets, écharpes, gants, etc...) ;
- Habillez votre enfant de vêtements pratiques qui permettront de le rendre autonome assez rapidement (pas de ceinture ni de bretelles. Préférez les pantalons élastiqués) ;
- Prévoyez **un change complet** (sous-vêtement + haut + bas + chaussettes) qui restera toujours à l'école (même si l'enfant est propre un petit incident peut arriver). Mettez le tout dans un sac en plastique marqué à son nom ;
- Le goûter : apporter dans une boîte à goûter à son nom : compote, fruits, eau...
- Nous fêterons les anniversaires en une seule fois lors de la dernière semaine de chaque mois. A cette occasion, les enfants cuisineront un gâteau pour l'ensemble de la classe. Nous vous demanderons d'apporter les ingrédients et les boissons.

Soyez attentifs aux mots et messages qui seront affichés de temps à autre près de la porte. N'apportez ni jouets, ni bonbons (ceux-ci sont inutiles et créent des jalousies entre enfants).

**Seul est accepté un objet fétiche (« doudou ») de petite taille, non sonore et marqué au nom de l'enfant.** Par mesure d'hygiène et pour aider votre enfant à grandir, les tétines sont interdites.



## *De la maternelle au CM2 : L'organisation du temps à l'école*



### **LE MATIN, Accueil dès 7 h 30**

\* En garderie. (service facturé)

### **CLASSE : LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI :**

#### **Le matin : de 8h 30 à 11 h 45**

- Accueil en classe pour les maternelles entre 8 h 20 et 8 h 30.  
En maternelle, les parents conduisent leur enfant en classe.
- Accueil dans la cour dès 8h20 pour les élèves en primaire, les parents laissent les enfants à la grille, et ils rejoignent seuls leur classe. La grille est fermée à 8 h 30.

#### **L'après-midi : de 13 h 30 à 16 h 30**

- Accueil en classe pour les maternelles entre 13 h 20 et 13 h 30.  
En maternelle, les parents conduisent leur enfant en classe.
- Pour les élèves en primaire, la grille est ouverte à 13 h 20 et fermée à 13 h 30.

### **LES SORTIES :**

\* le midi, pour les externes : ouverture de la grille à 11h45, les parents sont autorisés à rentrer dans la cour, via le sas pour récupérer les primaires.  
pour les maternelles : en classe à partir de 11h45.

\* le soir, ouverture de la grille à 16h30, les parents sont autorisés à rentrer dans la cour, via le sas pour récupérer les primaires.  
pour les maternelles : en classe à partir de 16h30

MERCI de quitter la cour dès que vous avez repris votre enfant.

### **APRES LA CLASSE, de 16h40 à 17 h 30**

\* **garderie** (service facturé). Sortie libre entre 16 h 40 et 17 h 30 via la porte blanche (devant)

### **RETARDS, SORTIES ANTICIPEES**

- Une fois les grilles fermées, les **arrivées tardives** - uniquement autorisées **pour des motifs justifiés** (ex : RDV médical, suivi orthophonique) - se font impérativement par la porte blanche (en sonnant à l'interphone de l'école). Ils doivent être justifiés sur le carnet de liaison.
- **Les départs anticipés** ne seront possibles que sur présentation d'un mot écrit et remis à l'enseignant dans le carnet de liaison ou via Ecole Directe.

**Nous comptons sur votre ponctualité** ; les retards perturbent la classe, même en maternelle et font perdre beaucoup de temps !

## *Fournitures scolaires*

Votre enfant arrivera le jour de la rentrée avec l'ensemble des fournitures demandées (pour rappel, cf listes ci-dessous).

**Pensez à identifier tout le matériel de votre enfant à son nom et prénom SAUF LES CAHIERS.**

- En primaire, Les troussees devront être vérifiées et éventuellement complétées régulièrement et au moins pendant chaque période de vacances
- Si votre enfant n'en dispose pas, merci de penser à lui faire **une carte d'identité** (dès la rentrée de septembre, elle est gratuite)

## MATERNELLE – TPS à GS (information commune)

Pensez à **MARQUER TOUT LE MATERIEL** au nom de l'enfant  
et **VERIFIEZ-LE** avec lui tout au long de l'année.

**Pas d'objet en métal, ni de règle qui se plie.**

**Nous vous conseillons la simplicité : les gadgets sont interdits.**

**Pensez au matériel pour gaucher**

### *Classe des Toutes Petites Sections et Petites Sections (Mme LEMAIRE)*

- 1 petit sac à dos (pour y mettre le goûter, une petite gourde d'eau et un petit cahier) (**pas de cartable ou de grand sac et pas de roulettes au sac**)
- 1 sac plastique avec un change (culotte/slip, chaussettes, pantalon et maillot de corps)
- 1 tablier de peinture marqué au nom de l'enfant (de préférence en tissu)
- 4 photos d'identité.
- 1 paire de chaussons
- 2 paquets de lingettes
- 2 boîtes de mouchoirs en papier
- 2 rouleaux de sopalin
- Apporter le tout dans un grand sac (styles courses) marqué au nom de l'enfant le matin de la rentrée.
- 1 pochette à élastique 3 rabats format A5 (14,8X21 cm)
- 1 porte-vues 200 vues avec pochette transparente en couverture.

### *Classe des Moyennes Sections (Mme Cherrih)*

- Avoir sa carte d'identité pour les sorties
- 1 grand cahier 24x32 – 192 pages
- 1 grand protège cahier incolore blanc en 24x32
- 1 pochette de feutres
- 2 photos d'identité
- 2 boîtes de mouchoirs en papier
- 2 rouleaux de sopalin
- 1 paquet de lingettes
- 1 tablier de peinture à manches longues marqué au nom de l'enfant (**pas de tablier sans manches**)
- Apporter le tout dans un grand sac (styles courses) marqué au nom de l'enfant le matin de la rentrée.
- 1 PETIT sac pour y mettre le goûter et une petite gourde d'eau. (**pas de cartable ou de grand sac et pas de roulettes au sac**)
- 1 chapeau de « PIRATE » **à apporter le mardi 2 septembre 2025...**

## Classe des Grandes Sections (classe de Mme Cherrih)

- Avoir sa carte d'identité pour les sorties
- 1 grand cahier 24x32 – 192 pages
- 1 grand protège cahier incolore blanc en 24x32
- 1 pochette de feutres
- 2 photos d'identité
- 2 boites de mouchoirs en papier
- 2 rouleaux de sopalin
- 1 paquet de lingettes
- 1 tablier de peinture à manches longues marqué au nom de l'enfant (pas de tablier sans manches)
- Apporter le tout dans un grand sac (styles courses) marqué au nom de l'enfant le matin de la rentrée.
- 1 PETIT sac pour y mettre le gouter et une petite gourde d'eau. (**pas de cartable ou de grand sac et pas de roulettes au sac**)
- 1 chapeau de « PIRATE » **à apporter le mardi 2 septembre 2025...**

## PRIMAIRE – CP à CM2 (information commune)

Pensez à **MARQUER TOUT LE MATERIEL** au nom de l'enfant et **VERIFIEZ-LE** avec lui tout au long de l'année.

**Pas d'objet en métal, ni de règle qui se plie.**

**Nous vous conseillons la simplicité : les gadgets sont interdits.**

**Pensez au matériel pour gaucher**

**(de même il existe désormais des agendas pour enfant « DYS »)**

**Attention pas besoin d'agenda du CP au CM2**

### *Classe de CP (Mme Thieuleux)*

- 1 cartable pouvant contenir des dossiers et cahiers 24 x 32
- Stylos bille de marque Paper Mate Ink Joy (1 bleu – 1 rouge)
- 3 crayons gris HB de bonne qualité
- 3 critères 0,7 mm HB et leurs mines 0.7 mm HB
- 1 gomme blanche
- 1 taille-crayon avec réservoir
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds
- 1 règle plate 20cm non pliable
- 5 gros tubes de colle (1 par période, en prévoir en réserve à la maison car nous en utilisons quotidiennement)
- 12 crayons de couleur, de qualité
- 12 feutres (pointes moyennes), de qualité
- 2 trousse (une pour les crayons de couleur et feutres, une pour les Bics, crayons gris, règle...)
- 1 ardoise blanche « Velleda » + feutres effaçables bleu, rouge, noir, vert (à renouveler)
- 1 boîte pour les bons points et images
- 2 boîtes de mouchoirs (à renouveler en janvier)
- Etiquettes adhésives pour marquer tout le matériel (à faire à la maison)
- Si possible, casque audio ou écouteur
- Eventuellement, une petite boîte à goûter et 1 gourde.

## Classe de CE1 et CE2 (Mme Defromont)

- 3 stylos billes de marque Paper mate ink Joy de préférence : bleu, vert, rouge ( à renouveler selon les besoins. Pas de stylos effaçables, Pas de bic 4 couleurs
- 2 crayons à papier type HB
- 1 gomme blanche
- 1 taille-crayon avec réservoir
- 2 bâtons de colle (à fournir selon les besoins)
- 1 paire de ciseaux
- 1 Ardoise vellada + feutres effaçables (bleu, rouge,vert à renouveler selon les besoins) et un 1 effaceur
- 12 Feutres de qualité
- 12 crayons de couleurs de qualité
- 1 surligneur jaune
- 2 trousse peu encombrantes (une pour les crayons de couleurs et feutres, une pour les bics , gomme,ciseaux ...
- 1 dictionnaire grand format Larousse junior du ce/cm
- Un rouleau de sopalin
- Une boîte de mouchoirs (renouvelable plusieurs fois dans l'année)
- Une Règle rigide graduée 20 cm
- Un porte vue 120 vues
- Etiquettes adhésives pour marquer tout le matériel (à faire à la maison )

### **Ce2 uniquement**

- un compas à mine
- Une équerre

## Classe de CM1 (Mme Boucneau)

- 6 critères 0,7 mm (porte mines)
- 2 surligneurs fluo (1 jaune – 1 vert)
- 1 gomme blanche
- 1 taille crayon avec réservoir
- 4 stylos billes de marque Paper Mate Ink Joy de préférence : noir, bleu, vert, rouge (pas de bic 4 couleurs : trop gros),
- 5 bâtons de colle (à fournir selon les besoins)
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds
- 1 ardoise blanche « Velleda » + feutres effaçables, bleu, rouge et vert (**à renouveler**)
- 2 trousse (1 pour les crayons de couleurs et feutres et 1 pour les bics, crayons gris, gomme etc...)
- 12 crayons de couleur, de qualité
- 12 feutres, de qualité
- 1 règle rigide graduée 20 cm
- 1 compas à mine **de bonne qualité**
- 1 équerre en plastique **avec le 0 à l'angle**
- Etiquettes adhésives pour marquer tout le matériel (**à faire à la maison**)
- 1 rouleau de sopalin
- 1 boîte de mouchoirs en papier (renouvelable plusieurs fois dans l'année)

### Classe de CM2 (Mme Vanleene)

- 4 stylos : noir, bleu, vert, rouge
- 1 crayon gris ou 1 porte mine, 1 taille crayon et 1 gomme blanche
- 12 crayons de couleur (maximum)
- 12 feutres (maximum)
- 2 surligneurs fluorescents 2 couleurs différentes
- 1 compas à mine
- 5 sticks de colle (pas de colle liquide) : 1 par période (avec le prénom)
- 1 paire de ciseaux
- 1 double décimètre en plastique transparent
- 1 équerre en plastique transparent **avec le 0 à l'angle**
- 1 ardoise blanche Velleda + 5 feutres effaçables et 1 effaceur : 1 par période
- Etiquettes adhésives pour marquer tout le matériel
- 1 grand classeur 4 anneaux
- Une pochette trieur (avec minimum 8 rabats)
- 1 dictionnaire (pour les élèves déjà présents dans l'établissement, celui commandé en classe de CE1/CE2, pour les nouveaux LAROUSSE JUNIOR grand format du CE/CM (15,3x23,5x8cm) environ 18€)
- 1 boîte de mouchoirs en papier (renouvelable plusieurs fois dans l'année)
- 1 paquet de lingette (lingettes nettoyantes pour bébé)

### Dispositif ULIS (Mme DUBREUIL)

- Une pochette bleue à élastiques
- 1 grand classeur bleu à 2 anneaux et à levier
- 1 boîte de mouchoirs en papier (renouvelable plusieurs fois dans l'année)
- 1 ardoise + feutres d'ardoise
- Les trousse de classe ordinaire seront utilisées dans le dispositif.

## Quelques dates et temps forts à noter

### Réunions de parents et dossier scolaire

- ★ **Septembre** : Réunion de présentation
- ★ **Fin de 1<sup>ère</sup> période** : Décembre 2025 Dossier scolaire
- ★ **Fin de 2<sup>ème</sup> période** : Avril 2026 Dossier scolaire et orientation
- ★ **Fin de 3<sup>ème</sup> période** : Juin 2026 Dossier scolaire

A la fin des périodes 1 et 2 les enseignants rencontrent les parents afin de faire un point sur la scolarité. Ce rendez-vous vous sera proposé par l'intermédiaire de l'enseignant de votre enfant. A la fin de la période 3, les enseignants rencontrent uniquement les parents des élèves qui nécessitent une orientation et/ou un suivi particulier.

### Dates à retenir

- **Photos de classe** : vendredi 26 septembre 2025
- **Cross** : vendredi 17 octobre 2025
- **Saint Nicolas** : 1<sup>o</sup> semaine de décembre 2025
- **Marché de Noël** : le vendredi 19 décembre 2025
- **Journée des communautés (pas de cours)** : le lundi 9 février 2026
- **Carnaval** : Date à définir
- **Portes Ouvertes** : le samedi 28 Mars 2026
- **Fête de fin d'année** : le dimanche 14 juin 2026



# ECOLE NOTRE-DAME DE GRÂCE

*6 rue Saint Eloi – 59600 Maubeuge*

*Tél : 03.27.53.00.66*

## *Vos Contacts*

### A l'école, rue Saint Eloi :

- **Chef d'Etablissement** : Patrick ANDRIS

Mail : [patrick.andris@notredamedelasambre.org](mailto:patrick.andris@notredamedelasambre.org)

- **Adjointe du Chef d'établissement** : Marie WOJCIK

Mail : [marie.wojcik@notredamedelasambre.org](mailto:marie.wojcik@notredamedelasambre.org)

- **Accueil, secrétariat (commun école - collège) :**

○ Audrey DELHORME

Mail : [audrey.delhorme@notredamedelasambre.org](mailto:audrey.delhorme@notredamedelasambre.org)

- **Vie scolaire :**

○ Pierre-Marie GOSSE (référent école)

Mail : [viescolaire-ecole@notredamedelasambre.org](mailto:viescolaire-ecole@notredamedelasambre.org)

○ David KONIUCH (référent CM2)

Mail : [david.koniuch@notredamedelasambre.org](mailto:david.koniuch@notredamedelasambre.org)

## Rentrée scolaire

### 1 - Accueil et rentrée des TPS et PS

La rentrée pour les tout-petits et petits (enfants nés en 2023 et 2022) se fera en deux étapes, organisées en ½ groupe :

- un temps d'accueil et de rencontre, pour vous permettre de prendre le temps de rentrer dans la classe avec votre enfant, de faire connaissance en douceur.

Merci d'accrocher **le Vendredi 29 Août** au porte-manteau un sachet étiqueté au nom de l'enfant avec le **matériel demandé pour la classe et la sieste** (voir page « MATERIEL à prévoir »).

- La rentrée « comme un grand, sans papa et maman » !...

L'organisation retenue est la suivante :

#### **Pour les enfants dont le nom de famille commence par les lettres A à G:**

- Accueil le vendredi 29 août 2025 de 9h30 à 10h30, dans la classe.
- Rentrée le Lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025 entre 8 h 25 et 8 h 45, **pas de classe le mardi 2 septembre 2025**

#### **Pour les enfants dont le nom de famille commence par les lettres H à Z :**

- Accueil le vendredi 29 août 2025 de 11h00 à 12h00, dans la classe.
- Rentrée le Mardi 2 septembre 2025 entre 8 h 25 et 8 h 45, **pas de classe le lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025**

**La rentrée POUR TOUS les TPS/PS aura lieu le jeudi 4 septembre 2025, entre 8 h 15 et 8 h 25.**

### 2 - De la MS au CM2 : Rentrée le lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025

(Restauration et garderie du **soir** ou étude dès le premier jour) :

- Entre **8h30 et 9h00** pour les maternelles **Moyens** et **Grands**, dans les classes, **dont le nom de famille commence par les lettres A à G:**
- Entre **9h00 et 9h30** pour les maternelles **Moyens** et **Grands**, dans les classes, **dont le nom de famille commence par les lettres H à Z**
  - A 8 h 30 pour la classe de **CE1** dans la cour de l'école
  - A 8 h 50 pour les **CE2** dans la cour de l'école
  - A 9 h 10 pour les **CP** dans la cour de l'école
  - A 9 h 30 pour les **CM1** dans la cour de l'école
  - A 10 h 05 pour les **CM2**, dans la cour de l'école.

Le jour de la rentrée, votre enfant vous remettra **des documents à lire attentivement, compléter et à nous rendre pour le 9 septembre :**

- ➔ fiche de renseignements
- ➔ inscription aux garderies (maternelle) ou à l'étude (primaire)
- ➔ fiche « restauration »
- ➔ organisation de la pastorale, à partir du CP
- ➔ personnes autorisées à reprendre l'enfant (maternelle)
- ➔ carnet de liaison ( à partir du CP) : le carnet de liaison permettra les échanges entre l'école et la famille, mais aussi vous permettra de justifier les retards et absences, sorties occasionnelles ou régulières, les dispenses exceptionnelles d'EPS. Pensez à l'utiliser et le regarder très régulièrement.



## Quelques recommandations

### ... pour faciliter l'adaptation de votre enfant en

#### TOUTE PETITE ET PETITE section :

**Rappel :** L'entrée à l'école nécessite que votre enfant soit **PROPRE** (même pendant la sieste s'il dort à l'école). Si tel n'était pas le cas, sa rentrée pourrait être différée de quelques jours, et au plus tard au retour des vacances de Toussaint ; soit à votre demande avant la rentrée (merci de prévenir avant le 23 août), soit à la demande de l'enseignant s'il doit changer votre enfant plusieurs fois par jour...

#### **SIESTE**

*Le nombre de places étant limité, priorité sera donnée :*

1 / aux enfants nés en 2022 dont les deux parents travaillent

2 / aux enfants nés en 2023 dont les deux parents travaillent

*Puis, en fonction des places encore disponibles :*

3 / aux autres enfants nés en 2022

4 / aux autres enfants nés en 2023

Voici **quelques conseils** qui permettront à votre enfant de bien vivre la rentrée scolaire et chaque jour de l'année à venir :

- Ecrivez le nom et le prénom de votre enfant sur les vêtements (principalement les gilets, vestes, manteaux, bonnets, écharpes, gants, etc...) ;
- Habillez votre enfant de vêtements pratiques qui permettront de le rendre autonome assez rapidement (pas de ceinture ni de bretelles. Préférez les pantalons élastiqués) ;
- Prévoyez **un change complet** (sous-vêtement + haut + bas + chaussettes) qui restera toujours à l'école (même si l'enfant est propre un petit incident peut arriver). Mettez le tout dans un sac en plastique marqué à son nom ;
- Le goûter est organisé collectivement : les enfants mangent des fruits ou des produits laitiers donnés par les parents et boivent de l'eau (chaque famille apporte à tour de rôle le goûter pour toute la classe en s'inscrivant à l'avance).
- Nous fêtons les anniversaires, c'est l'occasion de partager le goûter du matin avec l'enfant qui apporte ce jour-là un gâteau très simple et éventuellement du jus de fruit. Merci d'en parler aux enseignantes quelques jours avant, de façon à leur permettre d'organiser la matinée ;

Soyez attentifs aux mots et messages qui seront affichés de temps à autre près de la porte. N'apportez ni jouets, ni bonbons (ceux-ci sont inutiles et créent des jalousies entre enfants). **Seul est accepté un objet fétiche (« doudou ») de petite taille, non sonore et marqué au nom de l'enfant.** Par mesure d'hygiène et pour aider votre enfant à grandir, les tétines sont interdites.



## De la maternelle au CM2 : l'organisation du temps à l'école

### LE MATIN, Accueil dès 7 h 30 (Maternelles et élémentaires)

L'entrée se fait petite place de Wattignies,

- \* En garderie pour les maternelles (service facturé)
- \* En salle de motricité pour les primaires (service facturé)



### CLASSE : LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI :

#### **Le matin : de 8 h 25 à 11 h 30**

- En élémentaire, ouverture de la grille à 7h55. Les parents laissent les enfants à la grille.
- **Les élèves de CM2, n'empruntent plus la grille du collège**, pour les entrées et les sorties.
- La grille est fermée à 8 h 25. Les élèves se placent dans le rang de leur classe à 8h15.
- En maternelle, les parents conduisent leur enfant, par la grille maternelle à la porte de : la classe pour les TPS/PS, la salle de motricité pour les MS et GS.

#### **L'après-midi : de 13 h 25 à 16 h 30**

- Pour les externes, La grille est ouverte à 13h15 et fermée à 13h25.
- En maternelle, les parents conduisent leur enfant : à la porte de la classe des TPS/PS, à la salle de motricité pour les MS et GS.

Les élémentaires (CP à CM2) se placent dans le rang de leur classe à 13h20, dans la cour primaire. **(Plus d'accès côté collège pour les CM2)**

### LES SORTIES :

\* le midi, pour les externes : entre 11h30 et 12h05, sur la cour primaire

(Pour les maternelles : côté cour maternelle de 11h30 à 11h40 puis sur la cour primaire)

\* le soir, entre 16h30 et 16h45

(Pour les maternelles : côté cour maternelle de 16h30 à 16h40 puis sur la cour primaire)

MERCI de quitter la cour dès que vous avez repris votre enfant.

### APRES LA CLASSE, de 16h45 à 18 h

\* **garderie** en maternelle (service facturé). Sortie possible à partir de 17h30 et jusque 18h.

\* **Etude** en élémentaire de 16h45 à 18h00 (service facturé).

Sortie possible à partir de 17h30 et jusque 18 h.

### RETARDS, SORTIES ANTICIPÉES

- Une fois les grilles fermées, les **arrivées tardives** - uniquement autorisées **pour des motifs justifiés** (ex : RDV médical, suivi orthophonique) - se font impérativement par la grille donnant sur le collège (en sonnant à l'interphone). Ils doivent être justifiés à l'accueil, et en primaire inscrits sur le carnet de liaison.
- **Les départs anticipés** ne seront possibles que sur présentation d'un mot écrit et remis à l'enseignant ou à l'accueil.

**Nous comptons sur votre ponctualité** ; les retards perturbent la classe, même en maternelle et font perdre beaucoup de temps ! **Les retards répétés feront l'objet d'un signalement.**

## *Les fournitures scolaires (information commune et pack)*

L'A.P.E.L. (Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre) renouvelle cette année encore la proposition d'un **pack de fournitures scolaires** pour la rentrée prochaine.

Ce « pack », dont la liste a été préparée par l'équipe enseignante et qui vous a été envoyée afin de passer les éventuelles commandes sur le site [rentreediscount.com](http://rentreediscount.com).

Il ne comporte pas certains éléments plus personnels (agenda, stylo plume, trousse...) ou certains éléments propres à la section de votre enfant (exemple : sous-main, dictionnaire, etc..), qui vous seront communiqués par la suite par l'enseignant(e).

Votre enfant arrivera le jour de la rentrée avec l'ensemble des fournitures demandées (pour rappel, cf listes ci-dessous). **Les listes complémentaires sont composées de matériel ne faisant pas partie du « pack fournitures » proposé par l'APEL. Merci de les prévoir pour la rentrée.**

**Pensez à identifier tout le matériel de votre enfant à son nom et prénom.**

- En primaire, Les troussees devront être vérifiées et éventuellement complétées régulièrement et au moins pendant chaque période de vacances
- Si votre enfant n'en dispose pas, merci de penser à lui faire **une carte d'identité** (Dès la rentrée de septembre, celle-ci est gratuite)

## LE PARTENARIAT GAGNANT !

rentreediscount.com

RÉINVESTIT DANS L'ÉDUCATION  
DE VOTRE ENFANT



Sortie scolaire  
Équipement  
Visite au Musée

J'achète ma liste scolaire en 1 clic sur [rentreediscount.com](http://rentreediscount.com)

## VOS AVANTAGES DE PARENTS

"Rentreediscount est très à l'écoute et très réactif. Tout est simple à mettre en place et les parents ont adhéré sans problème au concept mis en place depuis maintenant 3 ans"  
**APEL LA PERVERIE**



Commande en 1 Clic  
pour gagner du temps



Livraison gratuite  
dès 10€ d'achat

**3x**  
Sans Frais

Paiement en  
3X Sans Frais



Des prix discount  
pour faire des économies

**L'ESSAYER C'EST  
L'ADOPTER !**

"Nous avons eu un écho très positif des familles qui ont participé au programme et qui apprécient surtout la rapidité de livraison, la modularité de la commande ainsi que la qualité irréprochable des produits."  
**M<sup>me</sup> ADE**, Directrice école Saint Georges,  
Saint-Juery

Ma liste scolaire **WOW !**  
au PANIER en 1 clic :  
**TOUT EST MODIFIABLE !**



LA LISTE SCOLAIRE DE VOTRE ENFANT EST SUR  
[WWW.RENTREEDISCOUNT.COM](http://WWW.RENTREEDISCOUNT.COM)

**VOTRE CODE  
ÉTABLISSEMENT  
25RH2A6**

# MATERNELLE TOUT-PETITS / PETITS

## Fournitures dans le pack Toute Petite / Petite section

- 1 porte vue – 200 vues avec pochette transparente en couverture
- 3 bâtons de colle UHU (21g)
- 2 chemises à élastiques plastique 3 rabats 24X32 – 1 bleue et 1 rouge
- 2 petits cahiers 17X22 48 pages couverture plastique transparente incolore
- 1 pochette de craies grasses PLASTIDECOR triangle (gros diamètre)
- 2 pochettes CANSON papier à dessin COULEURS VIVES 24X32 160g

## Liste de fournitures complémentaires tout-petits / petits :

- 4 photos d'identité récentes
- 1 boîte de mouchoirs
- 1 rouleau de papier absorbant
- 1 paquet de lingettes
- 1 sac à dos, suffisamment grand pour pouvoir y insérer un cahier 17X22 + le doudou (merci d'éviter les roulettes)
- 1 rouleau de sacs poubelle 20 litres avec poignées
- 1 tenue de rechange (culotte, chaussettes, pantalon, maillot et pull) à mettre dans un sac qui restera accroché au porte-manteau.

## Les enfants qui viennent l'après-midi :

- 1 plaid « junior » (120 cm)
- 1 petit coussin
- 1 alèse 60 x 120
- 1 drap housse 60 x 120

Merci d'étiqueter **toutes** les affaires de votre enfant et de les rapporter le jour de la pré-rentrée.

**Les enseignantes de TPS et PS.**

# MATERNELLE MOYENNE SECTION

## Fournitures dans le pack Moyenne section

- 2 crayons gris HB sans gomme de la marque MOLIN ou STAEDTLER ou PELICAN (pas Bic évolution)
- 1 pochette de 12 feutres marca Stabilo pointes fines.
- 5 feutres bleus effaçables pour tableau blanc pointes ogives
- 1 pochette de 12 crayons de couleur Bic Kids aquarellables
- 5 bâtons de colle SCOTCH (21g)
- 1 cahier 2 lignes 5mm – 17X22 – 16 pages écritures + 16 pages blanches
- 1 protège cahier 17X22 non transparent rouge – 2 rabats
- 1 cahier Séyes 17X22 – 48 pages couverture plastique verte

## Liste de fournitures complémentaires Moyenne Section

- 1 grande pochette cartonnée avec élastiques et rebords
- 1 sac à dos sans roulettes (suffisamment grand pour y insérer la petite pochette, le doudou, une gourde et la boîte à goûter)
- 1 pochette plastique à élastiques 3 rabats 19X24 cartonnée (format A5)
- 1 chiffon microfibre ardoise
- 2 trousse différentes (1 remplie avec crayons de couleurs, l'autre avec la colle, un feutre ardoise, le chiffon et 1 crayon gris. Le reste du petit matériel sera rangé dans un sac congélation au nom de l'enfant)
- 4 feuilles plastique transparent
- 1 reliure 16 mm de diamètre
- 1 reliure 25 mm de diamètre
- 1 tablier longues manches
- 1 boîtes de mouchoirs
- 1 paquet de lingettes
- 1 rouleau papier absorbant
- 2 photos d'identités
- 1 petit coussin plat pour le temps du repos (format maximum 25x25)
- 1 petit sac ciré (style cabas de supermarché) mini format 30x30 afin d'y ranger le coussin

Merci de ne pas coller d'étiquettes à l'avance sur les cahiers, protège-cahiers et pochettes mais de les noter au crayon gris au nom de votre enfant. En revanche, nous vous demandons d'étiqueter le matériel (crayons de couleur, crayons gris, feutres, colle un à un). Pour le jour de la rentrée, pensez à glisser un goûter dans le sac à dos de votre enfant. Ne mettez pas les fournitures dans le sac mais dans un grand sachet au nom de votre enfant.

**Les enseignantes de MS.**

# MATERNELLE GRANDE SECTION

## Fournitures dans le pack Grande section

- 1 pochette de 18 crayons de couleur BIC Kids évolution – en résine sans bois
- 1 pochette de 18 feutres pointes extra fines BIC Kids Visa
- 4 feutres effaçables à sec
- 1 ardoise blanche effaçable à sec 19X26 cm
- 5 bâtons de colle UHU (21g)
- 1 cahier 48 pages Séyes 17X22 couverture PVC Jaune
- 1 cahier 96 pages Séyes 17X22 couverture PVC Verte
- 1 cahier 48 pages Séyes 17X22 couverture PVC Rouge
- 1 cahier répertoire 17X22 – 5X5 – 96 pages - 1 lettre par page
- 1 cahier Séyes 24X32 – 96 pages – couverture classique cartonnée – pas en PVC)
- 1 protège-cahier 24X32 incolore
- 2 protège-cahiers 17X22 incolores
- 1 cahier 48 pages Séyes 17X22 (pochette cartonnée)

## Liste de fournitures complémentaires Grande Section :

3 trousse (merci de mettre dans la trousse 1 les ciseaux, la colle, le crayon gris, la gomme et la paire de ciseaux, dans la trousse 2 les crayons de couleur et dans la trousse 3 les feutres)

1 taille-crayon avec réservoir

5 crayons gris

1 gomme

1 paire de ciseaux (droitier ou gaucher selon la latéralisation de l'enfant)

1 petit chiffon pour ardoise

1 rouleau d'essuie-tout

1 boîte de mouchoirs

1 petite boîte à bons-points (épaisseur maximum 2.5 cm)

5 peignes à reliure diamètre 16 mm

5 couvertures à relier cristal incolore 21 x 29.7 cm

1 tablier à manches longues et de préférence en tissu dans un sac (mini format 30 x 30 maximum afin de pouvoir le ranger facilement au porte-manteau)

NE PAS COLLER D'AVANCE D'ETIQUETTES sur les cahiers et protège-cahiers mais MARQUER le matériel (crayon, colle, ...) au NOM DE L'ENFANT.

**Les enseignantes de GS.**

# PRIMAIRE CP

## Fournitures dans le pack CP

- 2 crayons gris HB
- 1 gomme
- 1 paire de ciseaux 15cm
- 2 crayons à bille BIC Bleu
- 1 double décimètre en plastique rigide (avec un zéro)
- 6 bâtons de colle UHU (21g)
- 1 taille crayon avec réservoir
- 1 étui de 12 feutres pointes moyennes
- 2 porte-vues 21X29.7 cm – 80 vues (1bleu, 1 rouge)
- 1 pochette de 12 feuilles Canson (160gr) couleurs assorties – 24X32
- 1 pochette de 12 feuilles de dessin 180grs/m2 24X32 cm blanc
- 1 ardoise blanche effaçable à sec (Unie et Séyes) 19X26 cm avec chiffon
- 1 chemise à élastiques cartonnée 3 rabats 24X32 – bleue
- 1 chemise à élastiques cartonnée 3 rabats 24X32 – rouge
- 1 chemise à élastiques cartonnée 3 rabats 24X32 – verte
- 2 cahiers 48 pages Séyes 17X22 cm
- 4 protèges cahiers 17X22 avec fenêtre étiquette (1 bleu, 1 rouge, 1 vert, 1 rose)
- 1 pochette de 18 crayons de couleur BIC Kids évolution en résine sans bois
- 2 crayons (1bleu, 1 rouge) pour ardoise (type Stabilo Markdry ou Woody)

## Liste de fournitures complémentaires CP :

3 trousse

1 boîte à bons points et images non métallique

1 Boîte de mouchoirs

1 chiffon d'ardoise s'il n'est pas inclus avec l'ardoise.

Merci de ne pas coller d'avance d'étiquettes sur les cahiers, protège cahiers mais nous vous remercions de prendre le temps de MARQUER le prénom de votre enfant sur TOUTES les autres affaires (feutres, crayons de couleur, colle, ardoise...)

**Les enseignantes de CP**

# PRIMAIRE CE1

## Fournitures dans le pack CE1

- 2 crayons gris HB
- 1 gomme
- 6 bâtons de colle UHU (21g) à renouveler en cours d'année
- 1 taille crayon avec réservoir
- 1 stylo roller bleu (pas de Frixion), nous recommandons le Stabilo Easy Original (modèle droitier OU gaucher) + recharges éventuelles
- 2 stylos à bille (1 rouge, 1 vert) Ink Joy Paper Mate (pas de crayon 4 couleurs)
- 1 feutre surligneur biseauté (couleur au choix)
- 1 étui de 18 crayons de couleur
- 1 étui de 18 feutres pointes moyennes
- 1 équerre en plastique 20 cm
- 1 règle plate graduée 20 cm en plastique non flexible
- 1 ardoise blanche effaçable à sec (Unie et Séyes) 19X26 cm + brosse / chiffon
- 1 pochette de 4 feutres Velléda à sec pointes fines (1 bleu, 1 rouge, 1 vert 1 noir) à renouveler en cours d'année
- 1 chemise à élastiques plastique 3 rabats 24X32 (couleur unie au choix)
- 1 porte vue 21X29.7 - 60 vues
- 1 cahier Séyes 17X22 - 96 pages - couverture polypro rouge
- 1 cahier Séyes 17X22 - 96 pages - couverture polypro bleu
- 2 cahiers Séyes 17X22 - 32 pages - couverture polypro incolore OU couverture carton + protège-cahier incolore
- 2 protèges cahiers 17X22 (incolore, 1 vert)
- 1 cahier de travaux pratiques 48 pages Uni et Séyes 17X22 sans spirale
- 1 cahier Séyes 24X32 - 96 pages - couverture polypro jaune
- 1 pochette de 12 papiers dessin blanc 224g 24x32
- 1 paire de ciseaux adaptée pour gaucher ou droitier

## Liste de fournitures complémentaires CE1 :

- 1 sous-main carte de France, Europe ou Monde dimension environ 40x55
- 1 agenda scolaire, 1 page par jour et mois écrit en français à l'intérieur (PAS de cahier de texte)
- 2 photos d'identité
- 1 trousse de travail pour les stylos et le petit matériel,
- 1 trousse crayons de couleurs / feutres.

Nous vous remercions d'avance de prendre le temps de **marquer le prénom de votre enfant sur toutes ses affaires** (règle, feutres, crayons, stylos ...). Vous pouvez utiliser des petites étiquettes ou 1 fin marqueur pour écrire directement le prénom sur le matériel.

**Les enseignantes de CE1**

## PRIMAIRE CE2

### Fournitures dans le pack de CE2 :

- 1 équerre incassable en plastique
- 1 mini brosse pour ardoise
- 1 taille crayon avec réservoir
- 1 gomme
- 10 bâtons de colle UHU
- 1 paire de ciseaux
- 1 étui de 12 crayons de couleur
- 1 étui de 12 feutres pointes moyennes
- 4 crayons gris HB
- 12 crayons à bille BIC (3 bleus, 3 rouges, 3 verts, 3 noirs)
- 3 pochettes de 4 feutres Velléda effaçables à sec - pointe fine (bleu, rouge, vert, noir)
- 1 pochette de 12 feuilles papier Canson (180 gr) blanc - 24X32
- 1 reliure protège documents 21X29.7 cm - 80 vues
- 1 ardoise blanche effaçable à sec (Unie et Séyes) 19X26
- 1 règle plate graduée 30 cm en plastique non flexible
- 1 chemise plastique à élastiques 3 rabats 24X32 - bleue
- 1 chemise plastique à élastiques 3 rabats 24X32 - rouge
- 3 cahiers d'essais 96 pages SEYES 17X22
- 3 cahiers de devoirs 96 pages SEYES 17X22 couverture PVC (3orange)
- 3 cahiers 48 pages SEYES 24X32 couverture PVC (1 jaune, 1 transparent, 1 rose)
- 1 compas de type « Stop system » + 1 lot de mines de réserve
- 6 cahiers 96 pages SEYES 24X32 (1 bleu, 2 rouges, 2 verts, 1 violet)
- 1 cahier TP 64 pages 24X32 couverture PVC
- 1 pochette de 12 feuilles Canson (160gr) couleurs Vives- 24X32

### Liste de fournitures complémentaires CE2 :

- 1 agenda
- 1 trousse (crayons de couleur / feutres)
- 1 trousse (le crayon gris, gomme...)

Les enseignantes de CE2

# PRIMAIRE CM1

## Fournitures dans le pack de CM1

- stylos à bille BIC (1 rouge, 2 bleus, 1 verts, 1 noir)
- 6 bâtons de colle UHU 21g
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds
- 2 crayons gris HB + 1 gomme + 1 taille crayons avec réservoir
- 1 étui 18 crayons de couleurs + 1 étui 12 feutres pointes moyennes +1 surligneur jaune
- 1 porte vue 80 vues (40 pages)
- 1 porte vue 160 vues (80 pages)
- 1 cahier Travaux Pratiques 96 pages Séyes 24x32 cm
- 1 pochette 12 feuilles Canson 180g blanc 21x29.7 cm
- 1 pochette 12 feuilles Canson 160g couleurs assorties vives 21x29.7 cm
- 1 ardoise blanche effaçable à sec Unie et Séyes 19x26
- 4 feutres Velléda pointe moyenne + 1 chiffon
- 5 cahiers 96 pages Séyes 17x22 (1 rouge, 2 verts, 2 oranges)
- 2 cahiers de brouillon 17x22
- 4 cahiers 96 pages Séyes 24x32 (1rouge, 1 jaune, 1 transparent, 1 violet)
- 2 cahiers 48 pages Séyes 24x32 (1 rose, 1 bleu).
- 1 classeur rigide 4 anneaux (largeur 4cm)
- 6 intercalaires cartonnées 21x29.7 cm + 50 pochettes plastiques 21x29.7 cm + 100 feuilles simples grand carreaux blanches perforées Séyes 21x29.7
- 2 chemises à élastiques en plastique 3 rabats 24x32 (1 rouge, 1 bleue)
- Le matériel de géométrie : une règle graduée 30 cm en plastique, une équerre, un compas (stop system)

### Liste de fournitures complémentaires CM1 :

Pour la rentrée de votre enfant en classe de C.M.1, nous avons établi une liste avec du matériel que vous pouvez avoir des années précédentes. *Veillez vérifier l'état et noter le nom de votre enfant sur chacun des objets.*

2 trousse (1 pour matériel scolaire courant et 1 pour feutres et crayons de couleur)

1 dictionnaire adapté au cycle 3 (exemple : *Super Major Larousse CM/6<sup>ème</sup>*)

1 calculatrice simple

1 agenda (pas de cahier de textes)

1 boîtes de mouchoirs en papier et 1 rouleau d'essuie-tout

1 paquet de lingettes ménagères

2 photos d'identité

1 sous-main plastifié

**Les enseignants de CM1**

## PRIMAIRE CM2

### Fournitures dans le pack de CM2

- 1 surligneur jaune – une gomme – 2 crayons gris HB – 6 bâtons de colle UHU 21 gr- 1 taille crayon **avec réservoir.**
- 1 pochette de 12 feutres pointe moyenne.
- 4 stylos à bille (**pas de 4 couleurs**): un rouge, un bleu, un vert, un noir.
- 1 étui de 18 crayons de couleurs
- 1 équerre, 1 règle plate 30 cm (**non flexible et ni en métal**), 1 compas Stop-System, 1 lot de mines de réserve, 1 paire de ciseaux 15 cm.
- 1 ardoise blanche effaçable à sec (unie et SEYES) – 19 x 26 cm + 1 chiffon d'ardoise
- 1 Cahier 24 X 32 CM : 140 pages SEYES couverture PVC PARME **sans spirale**
- 1 Cahier 24 X 32 CM : 140 pages SEYES couverture PVC JAUNE **sans spirale**
- 1 cahier 24 X 32 CM : 140 pages SEYES couverture PVC TRANSPARENT **sans spirale**
- 1 Cahier 24 X 32 CM ; 48 pages SEYES couverture PVC BLEU **sans spirale**
- 1 cahier 24 X 32 CM : 140 pages SEYES couverture ROUGE **sans spirale**
- 1 cahier 24 x 32 CM : 48 pages SEYES couverture ROSE **sans spirale**
- 1 cahier 24 x32 CM , 48 pages **TP** couverture transparente **sans spirale**
- 2 Cahier 17 X 22 CM : 96 pages SEYES couverture ROUGE sans spirale
- 2 cahiers 17x 22 cm , 96 pages seyes couverture verte **sans spirale**
- 2 cahiers 17 x 22 cm , 96 pages seyes couverture orange **sans spirale**
- 1 classeur rigide 4 anneaux, dos largeur de 4 cm
- 6 intercalaires cartonnées 21x29,7 cm
- 50 pochettes plastiques
- 100 feuilles simple grands carreaux blanches , perforées seyes, 21x29,7cm
- 1 porte-vue 160 vues 1 porte – vue 80 vues
- 1 pochette de quatre feutres Velléda – effaçables à sec – pointe moyenne
- 2 chemises à élastiques plastique 3 rabats 24 x 32 cm. ( rouge et bleue )
- 1 pochette de 12 feuilles papier Canson (180gr) blanc – 21 x 29,7 cm.
- **liste de fournitures complémentaires C.M.2**
- 1 dictionnaire adapté au niveau CM2 pas de mini dictionnaire
- 1 agenda ( pas de cahier de textes)
- 1 calculatrice simple
- 2 trousse ( 1 pour matériel scolaire courant et 1 pour feutres et crayons de couleur)
- 1 rouleau d'essuie tout
- 1 paquet de lingettes ménagères
- 2 boîtes de mouchoirs en papier
- 2 photos d'identité
- 1 sous-main plastifié

**Les enseignantes de CM2**

## Quelques dates et temps forts à noter

### Réunions de parents et dossier scolaire

- ★ **Septembre** : Réunion de présentation
- ★ **Fin de 1<sup>ère</sup> période** : Décembre 2025 Dossier scolaire
- ★ **Fin de 2<sup>ème</sup> période** : Avril 2026 Dossier scolaire et orientation
- ★ **Fin de 3<sup>ème</sup> période** : Juin 2026 Dossier scolaire

A la fin des périodes 1 et 2 les enseignants rencontrent les parents afin de faire un point sur la scolarité. Ce rendez-vous vous sera proposé par l'intermédiaire de l'enseignant de votre enfant. A la fin de la période 3, les enseignants rencontrent uniquement les parents des élèves qui nécessitent une orientation et/ou un suivi particulier.

### Evènements à retenir

- **Photos de classe TPS à CM2** : Mardi 23 Septembre 2025
- **CROSS (pour les CM1 et CM2)** : Vendredi 17 octobre 2025
- **Délégués de classe (à partir du CP)** : 13 Novembre 2025
- **Saint Nicolas** : 1<sup>o</sup> semaine de décembre 2025
- **Journée des communautés** : le lundi 9 février 2026 (Pas de cours ce jour)
- **Carnaval** : Date à définir
- **Portes Ouvertes** : le samedi 28 Mars 2026
- **Fête de fin d'année** : le dimanche 28 juin 2026



### Et bien d'autres encore.....



# COLLÈGE NOTRE-DAME-DE-GRÂCE

**6<sup>e</sup> / 5<sup>e</sup> / 4<sup>e</sup> : Place de Wattignies – 59600 Maubeuge**  
**3<sup>e</sup> : rue du Chapitre – 59600 Maubeuge**

## *Vos Contacts*

- **Directeur Adjoint** : Pierrick HENAUT

Mail : [pierrick.henaut@notredamedelasambre.org](mailto:pierrick.henaut@notredamedelasambre.org)

- **Vie scolaire** :

\* *Place de Wattignies* (6<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup>)

- o David KONIUCH (CPE)

Mail : [david.koniuch@notredamedelasambre.org](mailto:david.koniuch@notredamedelasambre.org)

- o Emmanuelle HANCART
- o Karine LOCOGE
- o Fabien WAUTIER, *responsable des sections sportives*

Mail : [viescolaire-college@notredamedelasambre.org](mailto:viescolaire-college@notredamedelasambre.org)

\* *Rue du Chapitre* : (3<sup>o</sup>)

- o Emmanuel BEN ABEL (CPE)
- o Maïté DUQUESNE (Réfêrente vie  
Scolaire 3èmes)

Mail : [viescolaire-lycee@notredamedelasambre.org](mailto:viescolaire-lycee@notredamedelasambre.org)

- **Accueil et secrétariat** :

- o Audrey DELHORME

Mail : [audrey.delhorme@notredamedelasambre.org](mailto:audrey.delhorme@notredamedelasambre.org)

- **Animateurs en pastorale** :

- o Christine PINCHOU
- o Jérôme CHAUVENCY

## *Rentrée scolaire*

- o **Sixième** : Vendredi 29 Août 2025  
↳ Cours de 9h00 à 12h00 et de 13h25 à 16h30
- o **Cinquième** : Vendredi 29 Août 2025  
↳ Début de cours à 14h00 – Fin de cours à 16h30
- o **Quatrième** : Vendredi 29 Août 2025  
↳ Début de cours à 14h30 – Fin de cours à 16h30
- o **Troisième** : Vendredi 29 Août 2025  
↳ Début de cours à 9h45 – Fin de cours à 12h00
- o **Dispositif ULIS** : Jeudi 28 août 2025  
↳ Cours de 14h00 à 16h30

*Les élèves pourront ainsi participer le vendredi à la rentrée dans leur classe de référence respective avec leur professeur principal.*

## *Examens blancs*

DNB Blanc (3<sup>ème</sup>) : Semaine du 8 au 12 décembre 2025

DNB blanc (3<sup>ème</sup>) : Semaine du 7 avril au 10 avril 2026

Oral Blanc (3<sup>ème</sup>) : mercredi 6 mai 2026

Epreuves communes (Quatrième) : mercredi 6 mai 2026

## *Examen Officiel*

- **Diplôme national du brevet**

★ Epreuve orale officielle : dernier jour d'école avant les révisions.

★ Epreuves écrites : dates en attente du calendrier officiel de l'Education Nationale.

# Bulletins & Réunions parents – professeurs

## TRIMESTRE 1

Du 1<sup>er</sup> Septembre 2025 au 21 novembre 2025

### Lundi 1<sup>er</sup> septembre, pour les élèves de 6<sup>ème</sup> – 5<sup>ème</sup> – 4<sup>ème</sup>

- 8H célébration de rentrée pour les élèves volontaires
- 9H début des cours pour tout le monde

### Devoirs surveillés en 3<sup>ème</sup>

<b>Trimestre 1</b>	22/09 au 28/09	Maths
	29/09 au 05/10	Hist/Géo
	06/10 au 12/10	Français
	13/10 au 19/10	PC
	20/10 au 26/10	Vacances
	27/10 au 02/11	Vacances
	03/11 au 09/11	Techno
	10/11 au 16/11	Maths
	17/11 au 23/11	SVT

#### Réunions parents / professeurs :

Réunion informations (6<sup>ème</sup> – 5<sup>ème</sup> – 4<sup>ème</sup>) : **Lundi 15 septembre 2025**

Réunion informations (3<sup>ème</sup>) : **Jeudi 18 septembre 2025**

Réunion informations DYS (**Institution**) : **Mardi 16 septembre 2025**

Parents professeurs bilan T1 6<sup>ème</sup> : **Jeudi 11 décembre 2025**

Parents professeurs bilan T1 5<sup>ème</sup> / 4<sup>ème</sup> : **Mardi 9 décembre 2025**

Parents professeurs bilan T1 3<sup>ème</sup> : **Lundi 8 décembre 2025**

#### Conseils de classe T1 :

3<sup>ème</sup> : **24 et 25 Novembre 2025**

4<sup>ème</sup> : **25 et 27 Novembre 2025**

5<sup>ème</sup> : **1 et 2 décembre 2025**

6<sup>ème</sup> : **2 et 4 décembre 2025**

Remise du bulletin lors de la réunion parents / professeurs de décembre

## **TRIMESTRE 2**

*Du 24 Novembre 2025 au 13 Février 2026*

### **Devoirs surveillés en 3<sup>ème</sup>**

<b>Trimestre 2</b>	24/11 au 30/11	<b>LIBRE</b>
	01/12 au 07/12	<b>LIBRE</b>
	08/12 au 14/12	<b>BREVET BLANC</b>
	15/12 au 21/12	<b>LIBRE</b>
	22/12 au 28/12	Vacances
	29/12 au 04/01	Vacances
	05/01 au 11/01	<b>LIBRE</b>
	12/01 au 18/01	Hist/Géo
	19/01 au 25/01	Français
	26/01 au 01/02	SVT
	02/02 au 08/02	Techno
	09/02 au 13/02	PC

Les plages libres permettent aux enseignants qui le souhaitent d'organiser une évaluation.

Réunion d'information DNB : **Jeudi 15 janvier 2026**

Conseils de classe T2 :

**3<sup>ème</sup> : 2 et 3 mars 2026**

**4<sup>ème</sup> : 3 et 5 mars 2026**

**5<sup>ème</sup> : 9 et 10 mars 2026**

**6<sup>ème</sup> : 10 et 12 mars 2026**

Réunions parents / professeurs (Bilan du T2) :

**3<sup>ème</sup> : Lundi 16 mars 2026**

**5<sup>ème</sup> - 4<sup>ème</sup> : Mardi 17 mars 2026**

**6<sup>ème</sup> : Jeudi 19 mars 2026**

Stages 3<sup>ème</sup> : Semaine du 09 Mars 2026

## **TRIMESTRE 3**

*Du 2 mars au 04 juillet 2026*

### **Devoirs surveillés en 3<sup>ème</sup>**

<b>Trimestre 3</b>	16/02 au 22/02	Vacances
	23/02 au 01/03	Vacances
	02/03 au 08/03	Maths
	09/03 au 15/03	<b>STAGES</b>
	16/03 au 22/03	Hist/Géo
	23/03 au 29/03	<b>LIBRE</b>
	30/03 au 05/04	<b>LIBRE</b>
	06/04 au 12/04	<b>BREVET BLANC</b>
	13/04 au 19/04	Vacances
	20/04 au 26/04	Vacances
	27/04 au 03/05	<b>LIBRE</b>
	04/05 au 10/05	Français
	11/05 au 17/05	<b>LIBRE</b>
	18/05 au 24/05	<b>LIBRE</b>

Les plages libres permettent aux enseignants qui le souhaitent d'organiser une évaluation.

### **Conseils de classe du 3<sup>e</sup> trimestre :**

- Date à définir selon le planning de fin d'année des différents niveaux.

### ***Casiers***

Des casiers sont mis à la disposition des élèves qui en font la demande. Ils peuvent être loués à l'année pour la somme de 30 euros (soit 3 euros par mois). Pour les élèves qui le souhaitent, il est possible d'opter pour la formule « colocation » qui permet à deux élèves de se partager le même casier pour la somme de 15 euros chacun pour l'année. Un contrat de location est établi entre les familles et l'établissement.

## Fournitures

L'A.P.E.L (Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre) renouvelle cette année encore la proposition d'un **pack de fournitures scolaires** pour la rentrée prochaine.

Ce « pack », dont la liste a été préparée par l'équipe enseignante et qui vous a été envoyée afin de passer les éventuelles commandes sur le site [rentreediscount.com](http://rentreediscount.com).

Il ne comporte pas certains éléments plus personnels (agenda, stylo plume, trousse...) ou certains éléments propres à la section de votre enfant (exemple : sous-main, dictionnaire, etc..), qui vous seront communiqués par la suite par l'enseignant(e).

Votre enfant arrivera le jour de la rentrée avec l'ensemble des fournitures demandées (pour rappel, cf listes ci-dessous). **Les listes complémentaires sont composées de matériel ne faisant pas partie du « pack fournitures » proposé par l'APEL.**

**LE PARTENARIAT GAGNANT !**

*rentreediscount.com*

**RÉINVESTIT DANS L'ÉDUCATION DE VOTRE ENFANT**

CP  
Ma liste scolaire

5<sup>ème</sup>

Portie scolaire  
Équipement  
Visite au Musée

*J'achète ma liste scolaire en 1 clic sur [rentreediscount.com](http://rentreediscount.com)*

**VOS AVANTAGES DE PARENTS**

"Rentreediscount est très à l'écoute et très réactif. Tout est simple à mettre en place et les parents ont adhéré sans problème au concept mis en place depuis maintenant 3 ans"

**APEL LA PERVERIE**

**5'**

Commande en 1 Clic pour gagner du temps

**Livraison gratuite dès 10€ d'achat**

**3x Sans Frais**

Paiement en 3X Sans Frais

**Des prix discount pour faire des économies**

**L'ESSAYER C'EST L'ADOPTER !**

"Nous avons eu un écho très positif des familles qui ont participé au programme et qui apprécient surtout la rapidité de livraison, la modularité de la commande ainsi que la qualité irréprochable des produits."

**Mrs ADE**, Directrice école Saint Georges, Saint-Julien

**Ma liste scolaire WOW !**

au PANIER en 1 clic : **TOUT EST MODIFIABLE !**

**LA LISTE SCOLAIRE DE VOTRE ENFANT EST SUR**  
[www.RENTREEDISCOUNT.COM](http://www.RENTREEDISCOUNT.COM)

**VOTRE CODE ÉTABLISSEMENT**  
**25RH2A6**

Vous trouverez ci-dessous la liste indicative des fournitures à vous procurer en vue de la rentrée prochaine.

## Sixième

<b>Général</b>	<p>Ciseaux bout rond          Bâton de colle          Gomme          Crayon HB          Crayons de couleur (dizaine minimum)          Feutres (dizaine minimum)          Taille crayon avec un réservoir          1 pochette de 4 surligneurs          1 compas          1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur)          Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400)          Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400)          Pochettes plastiques pour classeur (200)          1 pochette élastique          Une clé USB (minimum 32 Go)          Calculatrice</p>
<b>Arts plastiques</b>	<p>1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm          5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile)          Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4,          1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...]          1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min)          1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm          Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H)          1 pochette de papier calque          1 règle 30cm          1 rouleau de scotch          1 gomme          Ecouteurs filaires pour ordinateur</p>
<b>SVT</b>	1 cahier 24 x 32
<b>Physique-Chimie</b>	<p>1 classeur + 4 intercalaires          Pochettes plastiques          Feuilles simples grand carreaux</p>
<b>Français</b>	<p>4 cahiers 24 x 32 – 48 pages bleus          1 cahier de brouillon 17 x 22 bleu          Porte-vues bleu</p>
<b>Histoire-Géographie</b>	2 cahiers 24 x 32 – 48 pages grands carreaux
<b>Mathématiques</b>	<p>6 cahiers 24x32 - 48 pages- petits carreaux - rouge. (OU 2 cahiers 96 pages rouges avec protège cahier rouge)          Papier calque          Papier millimétré          1 porte vue rouge</p>
<b>Anglais</b>	<p>1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32          1 petit cahier grands carreaux</p>
<b>Education musicale</b>	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)

## Cinquième

<b>Général</b>	<p>Ciseaux bout rond          Bâton de colle          Gomme          Crayon HB          Crayons de couleur (dizaine minimum)          Feutres (dizaine minimum)          Taille crayon avec un réservoir          1 pochette de 4 surligneurs          1 compas          1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur)          Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400)          Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400)          Pochettes plastiques pour classeur (200)          1 pochette élastique          Une clé USB (minimum 32 Go)          Calculatrice</p>
<b>Arts plastiques</b>	<p>1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm          5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile)          Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4,          1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...]          1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min)          1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm          Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H)          1 pochette de papier calque          1 règle 30cm          1 rouleau de scotch          1 gomme          Ecouteurs filaires pour ordinateur</p>
<b>SVT</b>	1 cahier 24 x 32
<b>Physique-Chimie</b>	1 cahier grand format 200 pages
<b>Technologie</b>	1 cahier gris 24 x 32 48 pages
<b>Français</b>	<p>4 cahiers 24 x 32 – 48 pages bleus          1 cahier de brouillon 17 x 22 bleu          Porte-vues bleu</p>
<b>Histoire-Géographie</b>	2 cahiers 24 x 32 – 48 pages grands carreaux
<b>Mathématiques</b>	<p>6 cahiers 24x32 – 48 pages- petits carreaux – rouge. (OU 2 cahiers 96 pages rouges avec protège cahier rouge)          Papier calque          Papier millimétré          1 porte vue rouge</p>
<b>Anglais</b>	<p>1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32          1 petit cahier grands carreaux</p>
<b>Education musicale</b>	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)

## Quatrième

<b>Général</b>	<p>Ciseaux bout rond          Bâton de colle          Gomme          Crayon HB          Crayons de couleur (dizaine minimum)          Feutres (dizaine minimum)          Taille crayon avec un réservoir          1 pochette de 4 surligneurs          1 compas          1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur)          Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400)          Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400)          Pochettes plastiques pour classeur (200)          1 pochette élastique          Une clé USB (minimum 32 Go)          Calculatrice</p>
<b>Arts plastiques</b>	<p>1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm          5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile)          Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4,          1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...]          1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min)          1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm          Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H)          1 pochette de papier calque          1 règle 30cm          1 rouleau de scotch          1 gomme          Ecouteurs filaires pour ordinateur</p>
<b>SVT</b>	1 cahier 24 x 32
<b>Physique-Chimie</b>	1 cahier grand format 200 pages
<b>Technologie</b>	1 cahier gris 24 x 32 48 pages
<b>Français</b>	<p>4 cahiers 24 x 32 – 48 pages bleus          1 cahier de brouillon 17 x 22 bleu          Porte-vues bleu</p>
<b>Histoire-Géographie</b>	2 cahiers 24 x 32 – 96 pages grands carreaux
<b>Mathématiques</b>	<p>6 cahiers 24x32 – 48 pages- petits carreaux – rouge. (OU 2 cahiers 96 pages rouges avec protège cahier rouge)          Papier calque          Papier millimétré          1 porte vue rouge</p>
<b>Anglais</b>	<p>1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32          1 petit cahier grands carreaux</p>
<b>Education musicale</b>	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)

## Troisième

<b>Général</b>	<p>Ciseaux bout rond          Bâton de colle          Gomme          Crayon HB          Crayons de couleur (dizaine minimum)          Feutres (dizaine minimum)          Taille crayon avec un réservoir          1 pochette de 4 surligneurs          1 compas          1 set de traçage (équerre, règle, rapporteur)          Feuilles simples perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400)          Copie double perforées 21 x 29,7 grands carreaux (400)          Pochettes plastiques pour classeur (200)          1 pochette élastique          Une clé USB (minimum 32 Go)          Calculatrice</p>
<b>Arts plastiques</b>	<p>1 cahier Travaux Pratiques polypro seyes 96 pages 24x32cm          5 tubes de peinture gouache : bleu/jaune/rouge/noir/blanc (/!\ pas de peinture à l'huile)          Des pinceaux de tailles différentes (un très fin, un moyen, un plus épais) [ex : un pinceau n°4,          1 pinceau n° 10 et un pinceau plat n°20...]          1 paquet de feuilles cartonnées 24x32cm (180 g min)          1 paquet de feuilles cartonnées 21x29,7cm          Des crayons gris : un crayon HB, un crayon gras (3B ou 4B), un crayon sec (2H ou 3H)          1 pochette de papier calque          1 règle 30cm          1 rouleau de scotch          1 gomme          Ecouteurs filaires pour ordinateur</p>
<b>SVT</b>	1 cahier 24 x 32
<b>Physique-Chimie</b>	1 cahier grand format 200 pages
<b>Technologie</b>	1 cahier gris 24 x 32 48 pages
<b>Français</b>	<p>4 cahiers 24 x 32 – 48 pages bleus          1 cahier de brouillon 17 x 22 bleu          Porte-vues bleu</p>
<b>Histoire-Géographie</b>	2 cahiers 24 x 32 – 96 pages grands carreaux
<b>Mathématiques</b>	<p>6 cahiers 24x32 – 48 pages- petits carreaux – rouge. (OU 2 cahiers 96 pages rouges avec protège cahier rouge)          Papier calque          Papier millimétré          1 porte vue rouge</p>
<b>Anglais</b>	<p>1 grand cahier jaune grands carreaux 96 pages, 24 x 32          1 petit cahier grands carreaux</p>
<b>Education musicale</b>	1 cahier orange 24 x 32 – 96 pages (ou 2 cahiers oranges 48 pages)

## Dispositif ULIS

Merci de bien vouloir vous référer à la liste qui correspond au niveau de votre enfant pour:

- les arts plastiques
- le sport
- les sciences ( svt / physique chimie et éventuellement technologie)
- la musique.

Pour les autres matières prévoir:

10 grands cahiers 24 X32 à grands carreaux 96 pages

3 petits cahiers à grands carreaux 96 pages

4 porte-vues personnalisables de 80 vues

10 tubes de colle blanche en stick.

1 trousse avec :

1 crayon 4 couleurs

4 bics ( bleu / vert /rouge / noir)

3 crayons gris

1 taille crayon

1 paire de ciseaux

1 gomme

1 compas

1 équerre

1 rapporteur

1double décimètre

5 surligneurs fluo (bleu / vert/ jaune / orange / rose)

12 crayons de couleur

12 feutres moyens

1 paquet de grandes copies doubles

1 paquet de grandes copies simples

50 pochettes en plastique transparent

Merci de bien vouloir amener tout le matériel le jour de la rentrée.

Le contenu de la trousse ( sauf le crayon 4 couleurs / 1 crayon gris) sera marqué par nos soins au nom de l'enfant et restera en classe de manière à éviter les oublis fréquents qui freinent les apprentissages).

## *Les temps forts à ne pas manquer*

### □ Réunion pédagogique collège 6<sup>ème</sup> / 5<sup>ème</sup> / 4<sup>ème</sup> / 3<sup>ème</sup> (Pas de cours) :

- Le vendredi 17 octobre 2025 après-midi (Cross le matin)
- Le lundi 9 février 2026

### □ Journée d'intégration 6<sup>ème</sup>

- Vendredi 26 Septembre 2025.

### □ Photos de classe

- 6<sup>ème</sup> – 5<sup>ème</sup> – 4<sup>ème</sup> : Lundi 22 septembre 2025
- 3<sup>ème</sup> : Mercredi 24 septembre 2025

### □ Orientation :

- Réunion et après le CM2 : Présentation du collège aux familles des élèves en CM2 le lundi [12 janvier 2026](#) à 17H30 en salle de permanence du collège
- Infos DNB / Et après... la 3<sup>ème</sup> : le [jeudi 15 Janvier 2026](#), Forum à partir de 13h30 au foyer Lycée et présentation aux parents à partir de 17h30 dans l'amphithéâtre Mère Carlin.
- Stage de 3<sup>ème</sup> : Du 9 au 13 Mars 2026.

### □ Portes ouvertes

Samedi 28 Mars 2026 de 9h00 à 16h00

### □ [Stages découvertes au lycée Théophile Legrand](#)

Si un de vos enfants ou quelqu'un de votre entourage est intéressé pour découvrir l'une de nos formations, nous lui proposons de venir à une journée découverte :

Le vendredi 10 avril 2026

#### Formations :

STD2A – MELEC – MSPC - STI2D – CIEL – TRPM – CVPM - CAP SDG



### □ [Rallye Citoyen 2026](#)

- Jeudi 30 avril 2026



## Collège Plus

« Collège plus » est un dispositif pour les élèves qui ont besoin d'un suivi plus étroit au collège et qui souhaitent être davantage accompagnés dans leur scolarité :

**COLLEGE PLUS** c'est:

Un projet défini par l'élève, ses parents et l'enseignant référent qui est validé par un contrat d'engagements mutuels.

La possibilité d'être accompagné pour les devoirs (le soir jusque 18h et le mercredi après-midi).

Un suivi individualisé avec un adulte référent ( le Professeur Principal ou un adulte volontaire de la communauté éducative)

Une aide à l'orientation à partir de la 4ème en mettant notamment en place des stages pour trouver sa voie.

Ce dispositif peut être proposé par l'équipe pédagogique ou mis en place à la demande de la famille et de l'élève.

Si vous pensez que ce dispositif peut aider votre enfant, Madame Valérie BEN ABEL, responsable B.E.P./ A.S.H. de l'Institution, se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.



## Horaires du collège



Fermeture de la grille à 7h55

**8h00 – 8h55**

**8h55 – 9h50**

récréation

9h50 – 10h05

**10h05 – 11h00**

**11h00 – 11h55**



11h55 – 13h25

**13h25 – 14h20**

**14h20 – 15h15**

récréation

15h15 – 15h30

**15h30 – 16h25**

**16h25 – 17h20**



Etude possible jusque 18H00. Une circulaire relative à l'étude sera distribuée en début d'année scolaire.

## Entrées et sorties de l'établissement

Aucun élève ne pourra entrer ou sortir de l'établissement s'il ne présente pas au surveillant se trouvant à la grille une carte indiquant s'il est externe ou demi-pensionnaire. Nous en profitons pour vous rappeler qu'aucune sortie anticipée ni arrivée tardive ne saurait être tolérée sans une autorisation écrite des parents.

# LYCÉE NOTRE-DAME-DE-GRÂCE

*Rue du Chapitre – 59600 Maubeuge*

## *Vos Contacts*

- **Directeur – Adjoint** : Lionel HENAUT

Mail : [lionel.henaut@notredamedelasambre.org](mailto:lionel.henaut@notredamedelasambre.org)

- **Responsable Post-Bac Formations initiales** : Samuel WAGUET

Mail : [samuel.waguet@notredamedelasambre.org](mailto:samuel.waguet@notredamedelasambre.org)

- **Vie Scolaire** : Emmanuel BEN ABEL (CPE)

Véronique BARON

Cécile BRISON

Maïté DUQUESNE

Mail : [viescolaire-lycee@notredamedelasambre.org](mailto:viescolaire-lycee@notredamedelasambre.org)

- **Animation Pastorale** : Jérôme CHAUVENCY

## *Rentrée scolaire*

**Une visite des locaux du lycée est organisée le lundi 25 août 2025 à 11h pour tous les nouveaux élèves.**

○ Lycée : accueil par le professeur principal

- **Seconde** Vendredi 29 août 2025  
↳ Début de cours à 10h15 – Fin de cours à 11h45
- **Première** : Vendredi 29 août 2025  
↳ Début de cours à 14h00 – Fin de cours à 15h30
- **Terminale** : Vendredi 29 août 2025  
↳ Début de cours à 14h30 – Fin de cours à 16h00



○ Post-Bac : accueil par Monsieur WAGUET et/ou le professeur référent

- **SUP** : Lundi 1er Septembre 2025 de 9h à 12h et de 13h30 à 15h30
- **SPE** : Lundi 1er Septembre 2025 de 10h00 à 12h00

↳ Les cours commenceront pour tous les étudiants CPGE le Mardi 2 Septembre 2025 suivant l'emploi du temps.

- **1<sup>ère</sup> année B.T.S. GPME** : Lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025 de 13h30 à 14h30
- **2<sup>ème</sup> année B.T.S GPME.** : Lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025 de 14h30 à 15h30

↳ Les cours commenceront pour tous les étudiants de BTS le Mardi 2 Septembre 2025 suivant l'emploi du temps.

## *Examens blancs*

- **Classes de Première et Terminale** : cf calendriers page suivante
- **BTS 1<sup>ère</sup> année** : semaine du 23 mars 2026
- **BTS 2<sup>ème</sup> année** : semaine du 17 novembre 2025 et semaine du 9 février 2026
- **Examens de fin d'année SUP** : du 15 au 19 juin 2026
- **CPGE 1** : examens – semaine du 5 janvier 2026
- **CPGE2** : concours blanc – semaine du 2 mars 2026



## *Calendrier année scolaire – Niveaux première et terminale*

### EPREUVES TERMINALES de BAC :

Les élèves de Première ont **deux épreuves anticipées de Français en fin d'année (une à l'écrit, une à l'oral)**

Les élèves de Terminale ont les épreuves d'**Enseignements de spécialité (dates à confirmer par le Ministère de l'Education Nationale), Philosophie et Grand Oral.**

Les épreuves du bac nécessitent des entraînements. **Nous organiserons donc des épreuves à blanc pour les Enseignements de spécialité et le français aux périodes suivantes :**

#### **NIVEAU PREMIERE**

✓ **BAC BLANC 1**

**Du 3 au 7 novembre 2025 : FRANÇAIS / Enseignements de spécialité**

✓ **BAC BLANC 2**

**Du 26 au 30 janvier 2026 : FRANCAIS / Enseignements de spécialité**

✓ **BAC BLANC 3**

**Du 27 au 30 avril 2026 : FRANCAIS / Enseignements de spécialité**

L'entraînement à l'**épreuve orale de français** aura lieu avant les vacances de printemps.

#### **NIVEAU TERMINALE**

✓ **BAC BLANC 1 :**

**Du 3 au 7 novembre 2025 : PHILOSOPHIE / Enseignements de spécialité**

✓ **BAC BLANC 2 :**

**Du 26 au 30 janvier 2026 : PHILOSOPHIE / Enseignements de spécialité**

✓ **BAC BLANC 3 :**

**Du 27 au 30 avril 2026: PHILOSOPHIE / Enseignements de spécialité.**

✓ **GRAND ORAL BLANC :** Lundi 08 juin 2026

\*Un planning de DS est prévu sur l'ensemble de l'année pour les séries technologiques.

#### **Entraînement au Grand Oral :**

**Pendant les heures d'accompagnement personnalisé tout au long de l'année.**

## Calendrier des DS de seconde

Sur l'emploi du temps de chaque classe de Seconde, est prévue chaque semaine une plage de deux heures consécutives réservée à des **Devoirs Surveillés (DS)**.

Les DS sont prévus de manière équilibrée dans l'année dans toutes les matières obligatoires, il s'agit de moments d'évaluation des compétences et connaissances acquises à un moment particulier. Ils ont également pour but d'entraîner les élèves aux épreuves du baccalauréat qu'ils auront à passer dès l'année de Première. Enfin, il s'agit de donner un rythme régulier de travail et de permettre à chaque lycéen d'organiser au mieux et de manière autonome son travail personnel.

Lorsqu'il n'y a pas de DS prévu, des temps de Pastorale sont proposés, ainsi que diverses activités périscolaires selon les périodes de l'année. Parfois, les élèves peuvent aussi être libérés sur cette plage horaire pour des temps d'étude.

Voici le planning de ces différents temps :

TRIMESTRE 1											
Planning DS Année 2024-2025	Sem	Sem	Sem	Sem	Sem	Sem	Sem	V a c a n c e s	Sem	Sem	Sem
	2 Sept 6 Sept	9 Sept 13 Sept	15 Sept 19 Sept	22 Sept 26 Sept	29 sept 3 Oct	6 Oct 10 Oct	13 Oct 17 Oct		3 Nov 7 Nov	12 Nov 15 Nov	17 Nov 21 Nov
Niveau Seconde			Maths (2h)	PC (1h30)	Hist-Geo (1h)	SVT (1h) SES (1h)	Français (2h)		LV Anglais (1h30)		Maths (2h)

TRIMESTRE 2												
Planning DS Année 2024-2025	Sem	Sem	Sem	Sem	V a c a n c e s	Sem	Sem	Sem	Sem	Sem	Sem	V a c a n c e s
	24 Nov 28 Nov	1 Déc 5 Déc	8 Déc 12 Déc	15 Déc 19 Déc		5 janv 9 janv	12 janv 16 janv	19 janv 23 janv	26 janv 30 janv	2 fév 6 fév	9 fév 13 fév	
Niveau Seconde	PC (1h30)	Français (2h)	LV All / Esp (1h30)	SVT (1h) SES (1h)		Hist-Geo (2h)	Maths (2h)	PC (1h30)	LV Anglais (1h30)	Français (2h)	SVT (1h)	

TRIMESTRE 3											
Planning DS Année 2024-2025	Sem	Sem	Sem	Sem	Sem	Sem	V a c a n c e s	Sem	Sem	Sem	Sem
	2 mar 6 mar	9 mar 13 mar	16 mar 20 mar	23 mar 27 mar	30 mar 3 avr	6 avr 10 avr		27 avr 1 mai	4 mai 7 mai	11 mai 5 juin	8 juin 19 juin
Niveau Seconde	Bilans individualisés Conseil T2	Hist-Geo (2h)	Maths (2h)	SES (1h) LVB (1h)				Epreuves Groupées	Rattrap des EG		Stage observation

## *Bulletins intermédiaires et trimestriels*

### ○ CALENDRIER DES TRIMESTRES

1<sup>ER</sup> TRIMESTRE / Du 1<sup>er</sup> septembre 2025 au 21 novembre 2025

2<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE / Du 24 novembre 2025 au 13 février 2026

3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE/ Du 2 mars 2026 au 5 juin 2026

### ○ Conseils de classe :

#### 1<sup>er</sup> trimestre

- en **Seconde** les lundi 1<sup>er</sup> et mardi 2 décembre 2025
- en **Première** les mardi 25 et mercredi 26 novembre 2025
- en **Terminale** les lundi 24 et mardi 25 novembre 2025

#### 2<sup>ème</sup> trimestre

- en **Seconde** les lundi 9 et mardi 10 mars 2026
- en **Première** les mardi 3 et mercredi 4 mars 2026
- en **Terminale** les lundi 2 et mardi 5 mars 2026

#### 3<sup>ème</sup> trimestre

A déterminer en fonction du calendrier officiel de l'orientation et des examens.

### Conseils de classe semestriels (Post-bac):

- **BTS 1 GPME** : semaine du 5 janvier 2026 et semaine du 4 mai 2026
- **BTS 2 GPME**: semaine du 8 décembre 2025 et semaine du 27 avril 2026
- **CPGE 1** : semaine du 26 janvier 2026 et semaine du 22 juin 2026
- **CPGE 2** : semaine du 5 janvier 2026 et semaine du 30 mars 2026

## Réunions parents – professeurs

### Réunion de rentrée – INFORMATION Parents (amphi Mère Carlin) :

- ★ **Seconde** : Jeudi 18 septembre 2025 à 17h30
- ★ **Première** : Jeudi 18 septembre 2025 à 17h30
- ★ **Terminale** : Jeudi 18 septembre 2025 à 17h30



### Réunions Information :

#### 1/ « Et après la classe de Seconde ? »

Mardi 13 janvier 2026 à 17h30 amphi Mère Carlin

#### 2/ ParcoursSup à destination des terminales

Lundi 12 janvier 2026 à 17h30 amphi Mère Carlin

### Rencontres Parents – Professeurs :

- ✓ En **Seconde** le lundi 8 décembre 2025 et lundi 16 mars 2026
- ✓ En **Première** le mardi 9 décembre 2025 et le mardi 17 mars 2026
- ✓ En **Terminale** le jeudi 11 décembre 2025 et le mardi 17 mars 2026.
- **Post-Bac** : ★ **CPGE1** : semaine du 15 décembre 2025

## *Le calendrier des stages*

B.T.S. Gestion de la PME

**Première année :**

25/05/26 au 03/07/26

**Deuxième année :**

05/01/26 au 16/01/26

02/03/26 au 27/03/26

STAGIAIRE **STAGE**  
ORAL **ENTREPRISE**  
DOCUMENTS METIER  
TRAVAILLER  
Stage

STAGE OBSERVATION SECONDE

Du 08 au 19 juin 2026.

## *Les temps forts à ne pas manquer*

*(liste non exhaustive, d'autres activités culturelles ou périscolaires sont en projet à l'heure où nous publions cette circulaire)*



### **Réunions pédagogiques (Pas de cours) :**

- Le vendredi 17 octobre 2025 après-midi (Cross le matin)
- Le lundi 9 février 2026

**Photos de classe :** Mercredi 24 Septembre 2025

**Journée d'intégration au lycée Seconde :** En attente de confirmation.

**Journée d'intégration Option EPS :** Le vendredi 19 septembre 2025

**Semaine des langues et cultures :** Du 6 au 10 Octobre 2025

**Journée Sensibilisation et lutte contre le harcèlement :** Le jeudi 6 novembre 2025.

**Cross :** Vendredi 17 octobre 2025.

**Remise des diplômes (brevet, bac, BTS, certifications) :** Samedi 15 novembre 2025.

**Spectacle « Very Maths Trip » :** le mercredi 19 novembre 2025.

### **Stages découvertes au lycée Théophile Legrand**

Si un de vos enfants ou quelqu'un de votre entourage est intéressé pour découvrir l'une de nos formations, nous lui proposons de venir à une journée découverte :

**Le vendredi 10 avril 2026**

➤ **STD2A – MELEC – MSPC - STI2D – CIEL – TRPM – CVPM - CAP SDG**

## La location des livres

### De la Seconde à la Terminale

Le lycée propose aux élèves et aux parents, un service de location de manuels scolaires moyennant contribution.

La carte génération peut être utilisée pour le règlement (cf. page 18 pour la demande de la carte). Dans ce cas, **il est impératif que votre enfant soit en possession de sa carte le jour de la distribution des livres.**

Aussi, pour une première demande, la carte est à commander, **dès à présent et au plus tard le 8 juillet**, pour être assuré de la réception de la carte le jour de la distribution.

Les manuels seront distribués le jour de la rentrée à votre enfant uniquement si le règlement a été effectué.



Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse situé ci-après, accompagné du règlement **avant le 28 Août 2025**.

Les contributions diffèrent selon les formations :

CLASSE	Filière	Prix NDG du lot de livre	Carte Génération HDF	Règlement de CAUTION à fournir à NDG [Colonne A]	Règlement complémentaire de cotisation à fournir à NDG [Colonne B]
2 <sup>nde</sup>	Toutes	100 €	100 €	100 €	/
1 <sup>o</sup>	STMG	130 € (dont 6 TP)	55 €	55 €	75 €
1 <sup>o</sup>	ST2S	70 € (dont 2 TP)	55 €	55 €	15 €
1 <sup>o</sup>	Toutes les Premières Générales	55 € (dont 1 TP) + selon options Maths 12 € Physiques Chimie 12 € LLCE (2TP) 28 € Hist. Géo, Sc. Po. 13 € Maths dont 1TP (Hors SPE MATHS) 15 €	55 €	55 €	Selon les options, soit [55 € + tarif des options choisies] – 55 € = le règlement à effectuer.
T <sup>o</sup>	STMG	90 € (dont 3 TP)	55 €	55 €	35 €
T <sup>o</sup>	ST2S	50 €	55 €	50 €	/
T <sup>o</sup>	Toutes les Terminales Générales	33 € + selon options Maths Spe (dont 1 TP) 20 € Maths Expert 10 € Maths Compl. (1 TP) 16 € Physiques Chimie 13 € Hist. Géo, Sc. Po. 13 € SES 12 €	55 €	55 €	Selon les options, soit [33 € + tarif des options choisies] – 55 € = le règlement à effectuer.

#### CONTRAT DE LOCATION DE LIVRES

Vous bénéficiez d'un service de prêt de manuels scolaires moyennant une contribution. Nous nous permettons de vous préciser les principes de fonctionnement ainsi que les règles et conditions générales qui y sont assorties.

Les livres restent la propriété de l'établissement et la restitution des manuels doit se faire à la fin de l'année ou dès le départ de l'établissement, à l'exception des cahiers de Travaux Pratiques qui seront gardés par les élèves.

Tout livre manquant ou détérioré sera facturé à la famille au prix du livre neuf (prix public).

Chaque élève se doit de prendre les précautions nécessaires au maintien des manuels et CD en bon état (transport, maniement...), et s'engage, dès réception, à les recouvrir. Ne pas coller d'étiquette sur les livres.

La distribution des manuels ne pourra se faire qu'après règlement de la cotisation.

Vous remerciant de votre confiance, nous vous prions de croire, Chers Parents, en l'expression de notre entier dévouement.

Le Directeur du Groupe Scolaire,  
Grégory LABOUREUR.



-----  
**Coupon – Réponse et Règlement**

A nous envoyer ou à déposer **avant le 28 Août 2025**  
au service comptabilité – à l'attention de Monsieur Nicolas NYS.

Madame et/ou Monsieur .....

Parent(s) de l'élève ..... qui sera en classe de .....

S'engage(nt) à respecter le contrat de prêt de manuels scolaires ci-dessus, et règle(nt) au Centre Administratif

..... € par chèque [cf. colonne B] à l'ordre de « AFEEP Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

..... € en espèces [cf. colonne B]

..... € avec la carte génération à présenter le jour de la distribution des livres.

En l'absence de la carte, un chèque de caution à l'ordre de l' « AFEEP Maubeuge Sambre » devra être remis afin de pouvoir récupérer la collection des manuels. Le chèque de caution sera encaissé à défaut de présentation de la carte HDF avant le 30 septembre 2025.

Signature des parents :

## Enseignement Supérieur – Formation initiale

L'établissement s'occupe de l'achat des manuels scolaires.

Les contributions diffèrent selon les formations :

(\*) Pour les nouveaux étudiants arrivés en deuxième année, TP supplémentaire(s) sont prévus dans la collection.

Les manuels seront distribués à l'étudiant(e) le jour de la rentrée, si le règlement a été effectué.

Classes	Montant de la contribution	
		Extérieurs*
Première année BTS Gestion de la PME - voie initiale	100 €	
Deuxième année BTS Gestion de la PME - voie initiale	44 €	125 €

Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse ci-dessous, accompagné du règlement **avant le 28 Août 2025**.

✂-----

### COUPON-RÉPONSE

à envoyer ou à déposer au service comptabilité du lycée Notre Dame de Grâce Maubeuge -

A l'attention de Monsieur NYS Nicolas **avant le 28 Août 2025**

Madame et/ou Monsieur .....

Parent(s) de l'étudiant(e) ..... en classe de .....

- Etudiant 2<sup>ème</sup> année venant d'un autre établissement :  TP complémentaires

règle(nt) la cotisation de :

..... € par chèque à l'ordre de « AFEEP Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

..... € en espèces

Signature :

## Liste des Fournitures par matière

### POUR TOUS NIVEAUX :

- Une tenue pour le sport : short ou survêtement, maillot de sport, chaussures dédiées à L'EPS.
- La calculatrice conseillée par les professeurs de mathématiques au lycée (quel que soit le niveau ou la filière) est la suivante : **Texas Instrument TI 83 Premium avec Python CE.**
- Section Européenne : un cahier de 48 pages.
- A la maison, dans l'idéal, **un ordinateur avec imprimante qui fait aussi scanner.**
- **Un agenda papier.**

### **Seconde :**

1. **FRANÇAIS** : un grand classeur avec pochettes plastifiées
2. **MATHS** : 1 porte vues (40 pochettes) + 1 cahier petits carreaux 96p + copies doubles
3. **ANGLAIS** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages, colle, surligneurs + clé USB.
4. **ESPAGNOL ou ALLEMAND** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages
5. **HISTOIRE-GEOGRAPHIE** : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages
6. **EMC** : un petit cahier de brouillon
7. **Sciences-physiques** : classeur, blouse, intercalaires, pochettes plastiques, clé USB + pochette papier millimétré.
8. **SVT** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages ou classeur et une blouse
9. **SES** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages
10. **Option Santé Social** : clé USB, porte vues et grand cahier
11. **Option Management Gestion** : clé USB et porte vue
12. **SNT** : Porte vues + clé USB

### 1<sup>ère</sup> et Terminale Générale :

1. **FRANÇAIS** : un grand classeur ou (au choix) un grand cahier 24X32 Seyes, un porte vue 60 pochettes, un petit cahier (pour les impressions de lecture cursive)
2. **PHILO** : un porte vues
3. **ANGLAIS** : un cahier 24X32 Seyes, colle, surligneurs et clé USB
4. **ESPAGNOL ou ALLEMAND** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages + surligneurs + colle +une petite ardoise Velléda et des feutres (espagnol uniquement)
5. **HISTOIRE-GEOGRAPHIE-EMC** : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages, un normographe, des crayons de couleurs, des feutres et un porte – folio, un normographe
6. **Enseignement scientifique** : une blouse, un classeur avec intercalaires et pochettes plastifiées et une clé USB
7. **Spécialité Physique-chimie** : une blouse pour les travaux pratiques, classeur avec pochettes feuilles simples, copies, clé USB et pochette papier millimétré.
8. **Spécialité SVT** : une blouse, un grand cahier ou un classeur au choix
9. **Spécialité Maths** : 1 porte vues (40 pochettes) et 1 cahier petits carreaux 96p.
10. **Spécialité SES** : 3 cahiers format 24X32
11. **Spécialité LLCE Anglais** : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages
12. **Spécialité Humanités, littérature, philosophie** : un classeur
13. **Spécialité SES** : 3 grands cahiers 24X32 Seyes 96 pages
14. **Spécialité Histoire-géographie, géopolitique, sciences politiques** : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages, un normographe, des crayons de couleurs, des feutres et un portfolio

### 1<sup>ère</sup> et Terminale STMG

1. **FRANÇAIS** : un porte-vue 80 vues / **PHILO** : un porte vues.
2. **ANGLAIS** : pour les 1<sup>ères</sup> : un cahier 34X32 Seyes 96 pages, clé USB et surligneurs  
Pour les terminales : un grand cahier ou classeur, clé USB, surligneurs et colle
3. **ESPAGNOL ou ALLEMAND** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages, surligneurs + colle+ une petite ardoise Velléda et des feutres
4. **HISTOIRE-GEOGRAPHIE** : pour les 1<sup>ères</sup> : 2 cahiers 24X32 Seyes 96 pages et des crayons de couleurs / Pour les T<sup>ale</sup> : un grand cahier ou classeur et une clé USB
5. **EMC** : un petit cahier de brouillon
6. **Maths** : 1<sup>ère</sup> : 2 cahiers 24X32 petits carreaux 96p  
Tale : 3 cahiers 24X32 petits carreaux 96p
7. **Management** : un classeur grand format avec pochettes transparentes et une clé USB (Un grand cahier en supplément pour les terminales)
8. **Gestion/ Finances** : un grand classeur avec pochettes transparentes, clé USB et un compte Gmail
9. **Eco / Droit** : Pour les 1<sup>ères</sup> un grand classeur avec pochettes transparentes et des écouteurs / Pour les T<sup>ales</sup> Un grand cahier pour l'Eco et un porte vues pour le droit.

### 1<sup>ère</sup> et Terminale ST2S

1. **FRANÇAIS** : porte-vue (80 pages) + classeur ou cahier
2. **ANGLAIS** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages, clé USB, colle et surligneurs + porte-vue (ETLV)
3. **ESPAGNOL ou ALLEMAND** : un cahier 24X32 Seyes 96 pages, surligneurs + colle + une petite ardoise Velléda et des feutres
4. **HISTOIRE-GEOGRAPHIE** : clé USB, cahier ou classeur
5. **EMC** : un petit cahier de brouillon
6. **Bio-Physio** : un cahier ou grand classeur et une blouse
7. **Santé Social** : une clé USB, un cahier ou classeur, porte-vue, surligneurs et trieur
8. **Sciences-physiques** : un grand classeur avec intercalaires, une blouse, copies et pochette papier millimétré.
9. **Maths** : 2 cahiers à petits carreaux (24X32 – 96p), calculatrice scientifique, du papier millimétré, une clé USB.
10. **Philo** : porte vues

### Post Bac

Les étudiants inscrits en CPGE/BTS doivent être équipés d'une calculatrice qui répond aux exigences du BO du 02/04/2015 (calculatrice programmable avec la fonctionnalité « mode examen »). En BTS GPME, une calculatrice non programmable convient également.



## HORAIRES DU LYCEE

**8h00 – 8h55**  
**8h55 – 9h50**

*récréation*

9h50 – 10h05

**10h05 – 11h00**  
**11h00 – 11h55**



11h55 – 13h25

**13h25 – 14h20**  
**14h20 – 15h15**

*récréation*

15h15 – 15h30

**15h30 – 16h25**  
**16h25 – 17h20**



Pour des raisons d'emploi du temps, notamment d'options facultatives, il peut y avoir cours entre 11h55 et 12h50, et éventuellement de 17h20 à 18h15.

## HORAIRES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR



**8h00 – 8h55**  
**8h55 – 9h50**

*récréation*

9h50 – 10h00

**10h00 – 10h55**  
**10h55 – 11h50**



11h50 – 13h20

**13h20 – 14h15**  
**14h15 – 15h10**



*récréation*

15h10 – 15h20

**15h20 à 16h15**  
**16h15 à 17h10**  
**17h10 à 18h05**



# LYCÉE THÉOPHILE-LEGRAND

*16 rue Bertrand – 59720 LOUVROIL*

## *Vos Contacts*

- **Directeur – Adjoint :** Josely BAUDET  
Mail : [tl@notredamedelasambre.org](mailto:tl@notredamedelasambre.org)
  
- **Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques :**  
Nicolas NICAISE (suppléé par Christine GHAZI)  
Mail : [christine.ghazi@notredamedelasambre.org](mailto:christine.ghazi@notredamedelasambre.org)
  
- **Accueil & Secrétariat :**
  - Claudia BUYLE  
Mail : [claudia.buyle@notredamedelasambre.org](mailto:claudia.buyle@notredamedelasambre.org)
  
  - Sabrina HAMZA  
Mail : [sabrina.hamza@notredamedelasambre.org](mailto:sabrina.hamza@notredamedelasambre.org)
  
- **Vie Scolaire :**
  - Jean-Antoine HADJEB (CPE)  
Mail : [jean-antoine.hadjeb@notredamedelasambre.org](mailto:jean-antoine.hadjeb@notredamedelasambre.org)
  
  - Laurent GALLEPE
  - Malika LEBSIR
  - Ophélie L'HOSTE

## Rentrée scolaire

○ Lycée :

- **Troisième Prépa Métiers – 1<sup>ère</sup> année de C.A.P. – Seconde Professionnelle - Seconde Générale et Technologique :**

Vendredi 29 Août 2025

↳ Début de cours à 8h30 – Fin de cours à 11h30

- **Première Professionnelle – 2<sup>ème</sup> année C.A.P. :**

Vendredi 29 Août 2025

↳ Début de cours à 11h00 – Fin de cours à 13h00

- **Terminale Professionnelle – Première et Terminale STI2D et STD2A :**

Vendredi 29 Août 2025

↳ Début de cours à 14h00 – Fin de cours à 17h00



○ Post-Bac :

- **1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année B.T.S. Electrotechnique et MCO :**

Mercredi 3 septembre 2025

↳ 1<sup>ère</sup> année cours de 10h00 à 12h00 et 2<sup>ème</sup> année cours de 14h00 à 16h00

- **3<sup>ème</sup> année de Licence Diplôme National des Métiers d'Arts et du Design**

Jeudi 4 septembre 2025

↳ Début de cours à 10h00 – Fin de cours à 12h00

- **2<sup>ème</sup> année de Licence Diplôme National des Métiers d'Arts et du Design**

Jeudi 4 septembre 2025

↳ Début de cours à 14h00 – Fin de cours à 16h00

- **1<sup>ère</sup> année de Licence Diplôme National des Métiers d'Arts et du Design**

Vendredi 5 septembre 2025

↳ Début de cours à 10h00 – Fin de cours à 12h00

↳ Les cours débiteront selon l'emploi du temps.

***Possibilité de déjeuner au self le jour de la rentrée***



## *Examens blancs*

- **Diplôme National du Brevet (Troisième Prépa Métiers) :** du 08 au 12 décembre 2025 et du 04 au 07 mai 2026
- **Baccalauréat Professionnel (Terminale Professionnelle) :** du 30 mars au 03 avril 2026
- **Entraînement Epreuve Anticipée (1ère STD2A et 1ère STI2D) :** du 02 au 06 février 2026 & du 18 au 22 mai 2026
- **Baccalauréat Technologique (Terminale STD2A et STI2D) :** du 01 au 05 décembre 2025 et du 27 au 30 avril 2026
- **BTS EL & MCO :** pour les 2BTS MCO du 17 au 21 novembre 2025 ; pour les 2 BTS EL du 09 au 13 mars 2026 ; pour les 1BTS MCO du 7 au 10 avril 2026

## *Bulletins intermédiaires et trimestriels*

### *Réunions parents – professeurs*

### *Réunions Pédagogiques*

○ Réunion de rentrée - Parents :

- **Seconde Professionnelle, Seconde Générale et Technologique, première CAP et Troisième Prépa Métiers :**

Mercredi 17 septembre 2025 à 17h15

○ Arrêt des notes :

↳ **Classes en trimestre :**

★ Trimestre 1 : arrêt des notes Vendredi 28 Novembre 2025

★ Trimestre 2 : arrêt des notes Vendredi 13 Mars 2026

★ Trimestre 3 : La date sera définie en fonction des examens

↳ **Classes en semestre :**

★ Semestre 1 Vendredi 23 Janvier 2026

★ Semestre 2 La date sera définie en fonction des examens

○ Conseils de classe :

- **Trimestriels :**
  - ★ du Lundi 01 au 5 Décembre 2025
  - ★ du Lundi 16 au Vendredi 20 mars 2026
  - ★ en fonction des dates d'examen
- **Semestriels :**
  - ★ du Lundi 26 au Vendredi 30 Janvier 2026
  - ★ en fonction des dates d'examen ou de fin des cours

○ Réunion Parents – Professeurs :

- Du Lundi 08 au Vendredi 12 Décembre 2025 et du Lundi 23 au 27 mars 2026

○ Journées Pédagogiques (pas de cours) : Vendredi 17 octobre 2026 après-midi et  
Lundi 9 février 2026

## *Les stages en entreprise*

### **3 Prépa Métiers :**

Internes du 01 au 5 décembre 2025 et du 02 au 06 mars 2026  
Externes du 13 au 17 octobre 2025, du 26 au 30 janvier 2026 et du 18 au 22 mai 2026

**1 CAP SDG :** du 02 mars au 10 avril 2026

**2 CAP SDG :** du 10 novembre au 19 décembre 2025

**2<sup>nd</sup>e PRO :** du 02 au 13 mars 2026 et du 04 mai au 05 juin 2026  
*(MPMIA, MTNE et CVPM)*

**1 PRO :** du 24 novembre au 19 décembre 2025 et du 08 juin au 03 juillet 2026  
*(MSPC, TRPM, CIEL, MELEC et CVPM)*

**T PRO :** du 29 septembre au 17 octobre 2025 et du 05 au 23 janvier 2026  
*(MSPC, TRPM, CIEL, MELEC et CVPM)*

**PARCOURS-Y :** du 26 mai au 03 juillet 2026

**2 GT :** du 15 au 26 juin 2026

**1BTS EL :** du 26 mai au 03 juillet 2026

**1BTS MCO :** 09 octobre 2025, 20 novembre 2025, du 08 au 20 décembre 2026, 15 janvier 2026, 09 au 14 février 2026, du 23 mars au 04 avril 2026, 30 avril 2026, 21 mai 2026 et du 01 au 27 juin 2026.

**2 BTS MCO :** 30 septembre 2025, du 13 au 18 octobre 2025, le 4 novembre 2025, du 24 novembre au 06 décembre 2025, le 6 janvier 2026, du 19 au 31 janvier 2026, le 3 mars 2026, du 16 au 21 mars 2026 et 07 avril 2026.

**DNMADe :** L1 DNMADe du 30 mars au 10 avril 2026  
L2 DNMADe du 27 avril au 03 juillet 2026  
L3 DNMADe du 03 au 28 novembre 2025

## *La liste de Fournitures scolaires*

### Troisième Prépa-Métiers

- Une blouse de travail
- Une paire de lunettes
- Une paire de gants
- Une clé USB

### MTNE - MELEC - CIEL

Afin de pouvoir réaliser les activités d'atelier, chaque élève devra posséder le matériel suivant :

- une caisse à outils fermée par un cadenas (longueur maximale 45 cm) ;
- une tenue de travail composée d'une blouse ou d'une combinaison ;
- une paire de chaussures de sécurité ; une paire de lunettes de protection
- une pince coupante ;
- une pince à dénuder (éviter les pinces à cosses) ;
- une pince à bec;
- un jeu de 3 tournevis d'électricien à lame plate (de 2 à 5 mm) ;
- un tournevis cruciforme taille PZ2 ou PH2 ;
- un tournevis cruciforme taille PZ1 ou PH1 ;
- un double-mètre enrouleur,
- une clé USB.

### TRPM

- 1 tenue de travail composée d'une blouse ou d'une combinaison ;
- 1 paire de chaussures de sécurité ;
- 1 cadenas pour le casier ;
- 1 paire de lunettes de protection ;
- 1 paire de gants de manutention.

### MPMIA - MSPC

- 1 tenue de travail composée d'une blouse ou d'une combinaison ;
- 1 paire de chaussures de sécurité ;
- 1 paire de lunettes de protection ;
- 1 paire de gants de manutention.

Nous avons conscience que l'achat de ces fournitures représente un budget non négligeable pour les familles. Les outils les plus chers ne sont pas nécessaires mais une qualité suffisante permettra à l'élève de conserver son matériel durant toute sa scolarité voire pendant sa vie future. De même, il faut préciser qu'une grande attention et une bonne utilisation permettront à l'élève d'augmenter la longévité de son matériel.

## CAP SDG



### CAP SDG

#### SIGNALÉTIQUE ET DÉCOR GRAPHIQUES

*Ce matériel de base est valable pour toutes les années, il devra être renouvelé selon l'usure et complété selon les sujets abordés en cours.*

- \_ Un set de 5 crayons graphite HB, B, 2B, 4B, 2H.
- \_ Une boîte de 24 feutres.
- \_ Une boîte de 24 crayons de couleur.
- \_ Un stylo Bic : noir, rouge, bleu et vert.
- \_ Un compas.
- \_ Une paire de ciseaux.
- \_ Un taille crayon.
- \_ Un tube de colle en stick.
- \_ Une gomme blanche.
- \_ Une règle plate.
- \_ Une équerre.
- \_ Un lot de stylot feutre pointe fine noir taille 0.7mm 0.5mm et 0.3mm.
- \_ Un chiffon + goblet peinture + palette en plastique.
- \_ Peinture acrylique de 120ml (cyan, magenta, jaune, noir et blanc).
- \_ Un lot de pinceau rond.
- \_ Un lot de pinceaux plat.
- \_ Une clé USB.
- \_ Un porte revue format A4

## Seconde Création et Culture Design et entrée en 1STD2A

Ce matériel de base est valable pour les trois ans, il devra être renouvelé selon l'usure et complété selon les sujets abordés en classe. Les supports papiers sont fournis par l'école, excepté les carnets de croquis et les feuilles de couleur.

### Liste de points de vente :

Librairie Vauban : 20 avenue Jean Mabuse-**Maubeuge** / tél : 03 27 64 64 19 (*sur commande*)  
Furet du Nord : Centre commercial AUSHOPPING Val de Sambre, 121 Rue de l'Espérance,  
59720-**Louvroil** / tél : 03 27 39 00 10 et 21 rue du Quesnoy-**Valenciennes** / tél : 03 27 20 13 90  
Graphigro : 71 rue de Paris-**Lille** / tél 03 20 74 44 99

Sur internet : géant-beaux-art.fr      rougier-ple.fr      cultura.fr

### MATERIEL DE DESSIN

- 1 carton à dessin 32x45 cm (A3)
- 1 tube de transport pour feuille de 65 à 110 cm
- 1 règle en PVC transparente de 50 cm
- 1 équerre graduée de 30 cm
- 1 coffret de 24 crayons de couleur aquarellables
- 3 crayons gris HB, 2B, 4B
- 1 lot de pinceaux ronds et plats de différentes tailles
- 1 coffret peinture acrylique (cyan, magenta, jaune, noir et blanc) 100ml minimum
- 1 palette en plastique
- 1 coffret aquarelle 12 1/2 godets (*la boîte doit contenir un godet noir*)
- 2 stylos feutres noirs 0,1 - 0,5 mm
- 2 feutres posca PC-3M (1 noir, 1 blanc)
- 14 feutres à alcool (type DB-marker, Promarker, Twin marker...)  
couleurs suivantes : cool grey 2, cool grey 3, cool grey 4, blender (transparent), noir, jaune, bleu, rouge, rose, vert, violet, orange, couleur chair, marron.



**Nous vous proposons de commander la liste ci-dessus chez notre partenaire RART (ci-après un bon de commande).**

### Matériel de base, disponible en grande surface :

- 1 grande trousse *type trousse de toilette pour ranger la quasi totalité du matériel*
- 1 stylo bille noir
- 1 blanc correcteur
- 1 paire de ciseaux
- 1 cutter
- 1 stick de colle
- 1 tube de colle universelle en gel
- 1 rouleau de scotch
- 1 gomme
- 1 taille-crayon
- 1 chiffon
- 1 éponge
- un gobelet pour l'eau



*Attention cette liste n'est pas comprise dans le KIT de notre partenaire « RART ».*



Section STD2A

## Commandez votre **kit de rentrée 2025**

**Plus de  
30% de  
réduction !**

La liste de produits a été étudiée avec l'équipe pédagogique du lycée Théophile Legrand.

Les produits sont adaptés en qualité et en prix.

Vous profitez tranquillement, sans courir les magasins, de plus de 30 % de remise sur votre kit complet

**Réservez votre kit au plus tôt pour être livré dès la rentrée !**

Dès maintenant sur le site **www.RART.fr**

Dans la zone de recherche, saisissez « **THL** » et choisissez :

**le kit THL à 108 euros**

(contenu du kit au verso)

Précisez bien le **nom et prénom de l'élève et son niveau (2<sup>nd</sup>e ou 1<sup>ère</sup>)**

**dans la zone message** du pavé mode de livraison

Sélectionnez « **livraison dans votre école** »

Le paiement se fait par carte bleue sur le site internet

Votre kit nominatif sera **livré directement au lycée à la rentrée de septembre.**

Pour payer par chèque, carte génération HDF, ou si vous ne voulez qu'une partie du kit  
**Utilisez le bon de commande au verso**

Votre Kit sera composé par RART,  
spécialiste **Beaux-arts. Arts graphiques.**  
**Encadrement. Maquettisme**

82, rue Poincaré  
59160 Capinghem (près de Lomme)  
03.20.92.88.25 - [www.Rart.fr](http://www.Rart.fr)

**Dans le magasin**  
**-20% Jusque mi-October**  
**-15% le reste de l'année**  
Non cumulable avec les promotions

**Venez visiter notre caverne d'Ali Baba !**



# BON DE COMMANDE 2025

1

Vos coordonnées

THL

Seconde

Primo-Première

Nom et Prénom de l'élève :

Adresse:



Tél :



Mail :

2

Votre choix



Le Kit **COMPLET** arrondi à 108€



**Une partie du Kit.** Cochez les produits voulus ci-dessous. Calculez le montant net de votre commande. Les prix sont déjà remisés.

Produits contenus dans le kit	Prix nets
Tube de transport 8,5 cm 65 à 110 cm	6,80
Carton à dessin élastiques vert annonay 32x45	4,60
Palette plastique ronde 10 alvéoles	1,00
Règle scolaire 50CM	6,95
Equerre Staedler 60° bords antitaches 31cm graduée	4,60
Acrylique Amsterdam 120ml set 3 primaires + blanc + noir	15,95
Boite aquarelle Cotman sketcher 12 1/2 godets	13,95
1/2 godet aquarelle cotman noire d'ivoire	2,80
Crayons aquarellables Faber Castell - boîte de 24	9,90
Crayon graphite 2B	0,70
Crayon graphite HB	0,70
Crayon graphite 4B	0,70
Set de 14 feutres à alcool DBMARKER	23,80
Feutre noir calibré Pigma micron 0,1	2,20
Feutre noir calibré Pigma micron 0,5	2,20
Set de 8 pinceaux synthétiques ronds et plats	5,95
Feutres Posca 3M blanc	3,55
Feutres Posca 3M noir	3,55
<b>Total</b>	

3

Envoyez votre réservation par courrier

Envoyez le bon de commande et votre règlement par chèque à l'ordre de **RART** à :

**RART – Opération rentrée 2025** - 82, rue Poincaré – 59160 Capinghem

Pour régler par carte génération HDF, joignez une copie de la carte

en précisant la **date de naissance de l'élève (indispensable !)**

et complétez le montant par un chèque à l'ordre de RART.

Votre kit nominatif sera livré **directement au lycée à la rentrée de septembre.**



**RART**

Beaux-arts. Arts graphiques. Encadrement

82, rue Poincaré – 59160 Capinghem - 03.20.92.88.25 – www.Rart.fr



## DNMADe L1

### DESIGN DE L'OBJET ET SON ENVIRONNEMENT

Majeur Objet - Mineur Graphisme

### DESIGN DE L'OBJET ET DE L'ACCESSOIRE

Majeur Objet - Mineur Matériaux

*Ce matériel de base est valable pour toutes les années, il devra être renouvelé selon l'usure et complété selon les sujets abordés en cours.*

- \_ Un set de 24 marqueurs doubles-pointe Graph'it brush Essential ou similaire.
- \_ Un bloc de papier layout 42x29,7 cm (format A3 / 70g).
- \_ Une Pochette 6 stylos feutres fine liners noir - GRAPH'IT LINER ou similaire.
- \_ Un crayon Sketcher / Non-Photo Blue Pencil - Caran d'Ache.
- \_ Un stylo Bic : noir, rouge, bleu et vert.
- \_ Un porte-mine pointe large 2 mm + mines
- \_ Un compas à balustre avec un bras de rallonge et une bague d'adaptation universelle.
- \_ Une paire de ciseaux.
- \_ Une règle aluminium plate de 30cm.
- \_ Une équerre à 45°.
- \_ Un set de 3 pistolets à dessin 130, 170 et 300 mm.
- \_ Un carton à dessin format A3.
- \_ Studio Collection set d'esquisse x 10 WINSOR & NEWTON ou similaire.
- \_ Une bombe de fixatif.
- \_ Un chiffon + goblet peinture + palette en plastique.
- \_ Peinture acrylique de 120ml (cyan, magenta, jaune, noir et blanc).
- \_ Un lot de pinceau rond n°8, n°12 et n°20.
- \_ Un lot de pinceaux plat n°8, n°12 et n°20.
- \_ Un flacon d'encre de chine noir.
- \_ Une clé USB et USB-C de 16 Go minimum.
- \_ Un kit d'outils pour modélistes Humbrol AG9159 ou similaire.
- \_ Un tube de colle liquide sans solvant.
- \_ Une mini pince plate Revell 39078 ou similaire.
- \_ Une mini pince longue Revell 39079 ou similaire.
- \_ Une scie de précision Revell 39067 ou similaire.
- \_ Un pistolet à colle + tube diamètre 12.
- \_ Une paire de gants anti-coupure.
- \_ Une paire de lunettes de protection.

## Commande de calculatrice

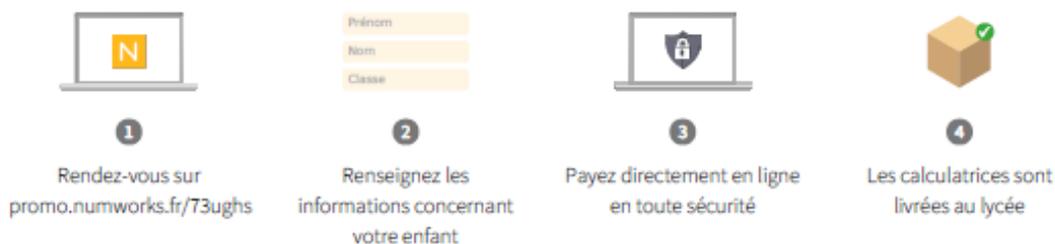
Nous avons mis en place une commande groupée de calculatrices NumWorks à un prix préférentiel. Pour en profiter, scannez le QR code ci-dessous :



<https://promo.numworks.fr/73ugh5>

### Comment commander votre calculatrice ?

La commande groupée vous permet faire l'acquisition d'une calculatrice NumWorks à 74,69 € au lieu de 82,99 € prix public. Pour passer votre commande, rien de plus simple :



### Connaissez-vous la calculatrice NumWorks ?

La calculatrice graphique NumWorks a été développée en collaboration avec des professeurs français pour créer un outil **sur-mesure pour le lycée** et **parfaitement adapté** aux nouveaux programmes.

Choisir NumWorks, c'est choisir d'équiper votre enfant d'une calculatrice totalement repensée qui lui donnera le goût d'explorer les mathématiques, les sciences et la programmation grâce à une utilisation **plus simple, plus rapide** et **plus confortable**.

### Garantie et contact

Les calculatrices NumWorks sont garanties 2 ans et toute l'équipe NumWorks est basée en France.

Si vous rencontrez la moindre difficulté avec votre calculatrice, vous pouvez consulter la page *Assistance* du site de NumWorks : <https://www.numworks.com/fr/assistance/>. Vous pouvez également leur écrire directement à l'adresse [contact@numworks.fr](mailto:contact@numworks.fr)

NUMWORKS

## La location des livres

### De la 3ème à la Terminale

Le lycée propose aux élèves et aux parents, un service de location de manuels scolaires moyennant contribution.

La carte génération peut être utilisée pour le règlement (cf. page 18 pour la demande de la carte). Dans ce cas, **il est impératif que votre enfant soit en possession de sa carte le jour de la distribution des livres.**

Aussi, pour une première demande, la carte est à commander, **dès à présent et au plus tard le 8 juillet,** pour être assuré de la réception de la carte le jour de la distribution.

Les manuels seront distribués le jour de la rentrée à votre enfant uniquement si le règlement a été effectué.



Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse situé ci-après, accompagné du règlement **avant le 28 Août 2025.**

Les contributions diffèrent selon les formations :

Classes	Montant de la contribution		Carte génération #HDF	Solde restant dû après utilisation carte génération (A)
		Extérieurs *		
3 <sup>ème</sup> Prépa-Métiers	75 €		100 €	0 €
1 <sup>ère</sup> année de CAP	75 €			0 €
2 <sup>nde</sup> Professionnelle MTNE et CVPM	105 €			5 €
2 <sup>nde</sup> Professionnelle MPMIA	115 €			15 €
2 <sup>nde</sup> Générale et Technologique	55 €			0 €
2 <sup>ème</sup> année de CAP	15 €	75 €	55 €	0 ou 20 €
Première Professionnelle	85 €	105 €		30 € ou 50 €
Terminale Professionnelle	65 €	88 €		10 € ou 33 €
1 <sup>ère</sup> Sciences et Technologiques du Design et des Arts Appliqués	30 €			0 €
1 <sup>ère</sup> Sciences et Technologiques de l'Industrie et du Développement Durable	45 €			0 €
Terminale Sciences et Technologiques du Design et des Arts Appliqués	30 €			0 €
Terminale Sciences et Technologiques de l'Industrie et du Développement Durable	45 €			0 €

(\*) Élèves sortant d'une 1<sup>ère</sup> CAP, 2<sup>nde</sup> Pro, 1<sup>ère</sup> Pro, Terminale Pro d'un autre établissement : TP supplémentaire(s) prévu(s) dans la collection.

Les manuels seront distribués le jour de la rentrée à votre enfant si le règlement a été effectué. L'établissement est habilité à utiliser la carte génération comme moyen de paiement.

Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse situé ci-dessous accompagné du règlement **avant le 28 Août 2025**.

### CONTRAT DE LOCATION DE LIVRES

Vous bénéficiez d'un service de prêt de manuels scolaires moyennant une contribution.

Nous nous permettons de vous préciser les principes de fonctionnement ainsi que les règles et conditions générales qui y sont assorties.

Les livres restent la propriété de l'établissement et la restitution des manuels doit se faire à la fin de l'année ou dès le départ de l'établissement, à l'exception des cahiers de Travaux Pratiques qui seront gardés par les élèves.



Tout livre manquant ou détérioré sera facturé à la famille au prix du livre neuf (prix public).

Chaque élève se doit de prendre les précautions nécessaires au maintien des manuels et CD en bon état (transport, maniement...), et s'engage, dès réception, à les recouvrir. Ne pas coller d'étiquette sur les livres.

La distribution des manuels ne pourra se faire qu'après règlement de la cotisation.



### COUPON-RÉPONSE

à envoyer ou à déposer au secrétariat du lycée Théophile Legrand de Louvroil  
avant le 28 août 2025

Madame et/ou Monsieur \_\_\_\_\_

Parent(s) de l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_

(\* ) Élèves sortant d'une 1<sup>ère</sup> CAP, 2<sup>nde</sup> Pro, 1<sup>ère</sup> Pro ou Terminale Pro d'un autre établissement, et entrant en 2<sup>ème</sup> CAP, 1<sup>ère</sup> Pro ou Terminale Pro :  TP complémentaires

s'engage(nt) à respecter le contrat de prêt des livres ci-dessus et règle(nt) la cotisation de :

..... € par chèque (cf. colonne A) à l'ordre de « AFEEP Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

..... € en espèces (cf. colonne A)

..... € avec la carte génération à présenter le jour de la distribution des livres.

En l'absence de la carte, un chèque de caution à l'ordre de l' « AFEEP Maubeuge Sambre » devra être remis afin de pouvoir récupérer la collection des manuels. Le chèque de caution sera encaissé à défaut de présentation de la carte HDF avant le 30 septembre 2025.

Signature des parents :

Signature :

## Enseignement Supérieur – Formation initiale

L'établissement s'occupe du prêt des manuels scolaires.

Les contributions diffèrent selon les formations.

(\*) Pour les nouveaux étudiants arrivés en deuxième année, TP supplémentaire(s) sont prévus dans la collection.

Classes	Montant de la contribution	
		Extérieurs*
Première année BTS Electrotechnique	18 €	
Première année BTS MCO	85 €	
Deuxième année BTS MCO	10 €	65 €

Les manuels seront distribués à l'étudiant(e) le jour de la rentrée, si le règlement a été effectué.

Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse situé ci-après, accompagné du règlement, **avant le 28 Août 2025**.

### CONTRAT DE LOCATION DE LIVRES

#### (Uniquement pour les étudiants inscrits en MCO)

Vous bénéficiez d'un service de prêt de manuels scolaires moyennant une contribution.

Nous nous permettons de vous préciser les principes de fonctionnement ainsi que les règles et conditions générales qui y sont assorties.

Les livres restent la propriété de l'établissement et la restitution des manuels doit se faire à la fin de l'année ou dès le départ de l'établissement, à l'exception des cahiers de Travaux Pratiques qui seront gardés par les étudiants.



Tout livre manquant ou détérioré sera facturé à la famille au prix du livre neuf (prix public).

Chaque étudiant se doit de prendre les précautions nécessaires au maintien des manuels en bon état (transport, maniement...), et s'engage, dès réception, à les recouvrir. **Ne pas coller d'étiquette sur les livres.**

La distribution des manuels ne pourra se faire qu'après règlement de la cotisation.

**COUPON-RÉPONSE**

à envoyer ou à déposer au secrétariat du lycée Théophile Legrand de Louvroil

**avant le 28 août 2025**

Madame et/ou Monsieur .....

Parent(s) de l'étudiant(e) ..... en classe de .....

- Etudiant 2<sup>ème</sup> année venant d'un autre établissement :  TP complémentaires

s'engage(nt) à respecter le contrat de prêt des livres ci-dessus et règle(nt) la cotisation de :

..... € par chèque à l'ordre de « AFEEP Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

..... € en espèces

Signature :

## *Les temps forts à ne pas manquer*

### ○ Photos de classe

Vendredi 19 septembre 2025



### ○ Saint Eloi

Vendredi 28 novembre 2025

### ○ Stages découvertes

Si un de vos enfants ou quelqu'un de votre entourage est intéressé pour découvrir l'une de nos formations, nous lui proposons de venir à une journée découverte :

**Le vendredi 10 avril 2026**

➤ **STD2A – MELEC – MSPC - STI2D – CIEL – TRPM – CVPM - CAP SDG**



## *Quelques informations à retenir ...*

### ○ **Fournitures scolaires**

La liste vous sera transmise par les différents professeurs en septembre. Merci de prévoir de quoi commencer la rentrée (agenda, feuilles, crayons...)

### ○ **Garage à cycles**

Un garage à cycles est mis à la disposition des élèves sous leur responsabilité.

### ○ **Association « Loisirs et Culture »**

Différentes actions sont menées chaque année afin d'aider au financement des sorties scolaires et aux équipements des lieux de vie (maison des lycéens, foyer BTS)

### ○ **Les lieux de convivialité**

- La maison des lycéens
- Le foyer des étudiants géré par le BDE

Tous les élèves et étudiants disposent d'un droit d'accès à l'ensemble des lieux de convivialité.

Un règlement, propre aux différents lieux, sera à signer à la rentrée.

## Les horaires de cours



### HORAIRES DU LYCEE

**8h05 – 9h00**

**9h00 – 9h55**



*récréation*

9h55 – 10h15

**10h15 – 11h10**

**11h10 – 12h05**



12h05

12h35

13h00

13h30

13h55

*cours ou restauration  
selon votre emploi du temps*

**13h55 – 14h50**

*récréation*

14h50 – 15h10

**15h10 – 16h05**

**16h05 – 17h00**



# FORMATION AREP – CPROJV

**8 Rue du 145<sup>ème</sup> RI – 59600 Maubeuge**

**Tél. : 06.16.74.60.96**

## *Vos Contacts*

- **Responsable des formations continues et par apprentissage :**  
Sabine NOEL

Mail : [sabine.noel@notredamedelasambre.org](mailto:sabine.noel@notredamedelasambre.org)

- **Responsable Pédagogique :** Katy DELVALLEE
- **Accueil/Secrétariat :** Delphine WITTRANT
- **Référent Pédagogique :** Samuel WAGUET

## Rentrée scolaire

- **BTS 2<sup>ème</sup> année Assurance** : Lundi 1er septembre 2025 à 8h
  - **BTS 2<sup>ème</sup> année GPME** : Lundi 1er septembre 2025 à 8h
  - **BTS 1<sup>ère</sup> année Assurance** : Lundi 1er septembre 2025 à 8h
  - **BTS 1<sup>ère</sup> année GPME et SIO ; BTS 2<sup>ème</sup> année SIO** : Jeudi 04 septembre 2025 à 8h
- 
- **BTS 1<sup>ère</sup> année CRSA** : Lundi 15 septembre 2025 à 8h
  - **BTS 2<sup>ème</sup> année CRSA** : Lundi 8 septembre 2025 à 8h  
(Les apprenants débiteront en entreprise dès le lundi 1er Septembre)
- 
- **BTS 1<sup>ère</sup> année MCO** : Mercredi 3 Septembre 2025 de 10h à 12h
  - **BTS 2<sup>ème</sup> année MCO** : Lundi 8 Septembre 2025 à 8h

↳ Les cours commenceront le jour même suivant l'emploi du temps.



## Fournitures scolaires

Les étudiants doivent être équipés d'une calculatrice qui répond aux exigences du BO du 02/04/2015 (calculatrice programmable avec la fonctionnalité « mode examen »). Une calculatrice non programmable convient également.



## Examens blancs

- **BTS 1<sup>ère</sup> année et BTS 2<sup>ème</sup> année SIO** : semaine du 23 mars 2026  
(Assurance, GPME et SIO)
- **BTS 2<sup>ème</sup> année** : semaine du 17 novembre 2025 et semaine du 9 février 2026  
(Assurance, GPME)
- **BTS 1<sup>ère</sup> année MCO** : du 7 au 10 avril 2026
- **BTS 2<sup>ème</sup> année MCO** : du 17 au 21 novembre 2025
- **BTS 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année CRSA** : semaine du 19 janvier 2026

## *Bulletins intermédiaires et trimestriels*

- **Semestriels (Post-bac) :**

- **BTS 2 ASSURANCE, GPME et SIO** : semaine du 8 décembre 2025  
et semaine du 27 avril 2026
- **BTS 1 ASSURANCE, GPME et SIO** : semaine du 26 janvier 2026  
et semaine du 22 juin 2026
- **BTS 1 CRSA** : semaine du 19 janvier 2026 et semaine du 18 mai 2026
- **BTS 2 CRSA** : semaine du 12 janvier 2026 et semaine du 27 avril 2026
- **BTS 1 et 2 MCO** : du 26 au 30 janvier 2026

## La location de livres

L'établissement s'occupe de la commande des manuels scolaires.

Nous vous informons qu'une carte génération #HDF créditée d'une valeur de 200 € pour les apprentis primo-entrant est à commander, dès à présent auprès du Conseil Régional via le site [www.generation.hautsdefrance.fr](http://www.generation.hautsdefrance.fr) ou via [l'application « Génération #HDF »](#).

Les contributions diffèrent selon l'année de formation :

Classes	Montant de la contribution		Carte génération #HDF	Solde restant dû après utilisation carte génération (A)
		Extérieurs*		
Première année BTS Gestion de la PME par la voie de l'apprentissage	100 €		200 €	0 €
Première année BTS SIO	19 €		200 €	0 €
Première année BTS Assurance	19 €		200 €	0 €
Deuxième année BTS Gestion de la PME par la voie de l'apprentissage	44 €	125 €	0 €	44 € ou 125 €

(\*) Pour les nouveaux apprentis arrivés en deuxième année, TP supplémentaire(s) sont prévus dans la collection.

Les manuels seront distribués à l'apprenti le jour de la rentrée, si le règlement a été effectué. L'établissement est habilité à utiliser la carte génération comme moyen de paiement.

Merci de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse situé ci-après, accompagné du règlement **avant le 28 Août 2025.**

**COUPON-RÉPONSE**

**à envoyer ou à déposer au service comptabilité du lycée Notre Dame de Grâce Maubeuge  
- A l'attention de Monsieur NYS Nicolas avant le 28 Août 2025.**

Madame et/ou Monsieur .....

Parent(s) de l'apprenant ..... en classe de .....

- Apprenti 2<sup>ème</sup> année venant d'un autre établissement :  TP complémentaires

règle(nt) la contribution de :

..... € par chèque (cf. colonne A) à l'ordre de « AFEEP Maubeuge Sambre » (le chèque sera encaissé sous 15 jours)

..... € en espèces (cf. colonne A)

..... € avec la carte génération : Dans l'attente du débit de la carte « génération », joindre un chèque de caution à l'ordre de l' « AFEEP Maubeuge Sambre ». Une fois l'opération effectuée, vous recevrez un sms automatique, le chèque de caution sera alors détruit (si vous souhaitez récupérer le chèque de caution, veuillez cocher cette case ). Cela implique l'acceptation du débit de la carte HDF à distance. NB : il est inutile de déposer la carte au secrétariat mais veuillez nous préciser les éléments suivants :

- N° Dossier : \_ \_ \_ \_ \_

- N° Carte : \_ \_ \_ \_ \_

- Date de naissance : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Signature :